



Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Universidad del Perú. Decana de América

Facultad de Letras y Ciencias Humanas

**Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la
Información**

Los riesgos de salud del personal que trabaja en unidades de información

INFORME PROFESIONAL

**Para optar el Título Profesional de Licenciada en Bibliotecología y
Ciencias de la Información**

AUTOR

Indalecia Maura ESPINOZA CORREA

ASESOR

Isabel MIRANDA MERUVIA

Lima, Perú

2010



Reconocimiento - No Comercial - Compartir Igual - Sin restricciones adicionales

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

Usted puede distribuir, remezclar, retocar, y crear a partir del documento original de modo no comercial, siempre y cuando se dé crédito al autor del documento y se licencien las nuevas creaciones bajo las mismas condiciones. No se permite aplicar términos legales o medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otros a hacer cualquier cosa que permita esta licencia.

Referencia bibliográfica

Espinoza, I. (2010). *Los riesgos de salud del personal que trabaja en unidades de información*. Informe Profesional para optar el título profesional de Licenciada en Bibliotecología y Ciencias de la Información. Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información, Facultad de Letras y Ciencias Humanas, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.

AGRADECIMIENTOS

Expreso mi gratitud a los profesores que gentilmente han compartido sus conocimientos al brindarme asesoría con todo esmero y profesionalidad.

Asesora: Lic. Isabel Miranda Meruvia.

Informantes: Lic. Segundo Pereda Gil.

Lic. Guillermo Nuñez Soto.

Mis reconocimientos al personal de la Dirección de Formación y Capacitación Bibliotecaria de la Biblioteca Nacional del Perú, quienes me dieron las facilidades para realizar gran parte de las encuestas.

Gracias a cada uno de los trabajadores de las unidades de información que con total disposición brindaron de su tiempo para contestar a las preguntas solicitadas.

Agradezco a mi familia por su comprensión y ayuda incondicional.

ÍNDICE DE CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCIÓN	7
CAPÍTULO I PROYECTO DE INFORME PROFESIONAL	
1.1 Descripción del tema.....	9
1.2 Antecedentes.....	11
1.3 Justificación.....	14
1.4 Objetivos.....	14
1.5 Marco teórico.....	15
1.6 Metodología.....	16
CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO	
2.1 Unidades de información, personal.....	17
2.1.1 Unidades de información.....	17
2.1.2 Personal que labora en las unidades de información.....	18
2.2 El trabajo y su relación con la salud.....	18
2.3 Salud ocupacional.....	19
2.3.1 Marco legal.....	20
2.3.2 Entidades públicas que tienen competencia en salud ocupacional.....	23
2.3.3 Documentos técnicos normativos.....	24
2.4 Enfermedades ocupacionales.....	25
2.4.1 Características.....	25
2.4.2 Vías de entrada de los agentes de riesgo ocupacional.....	26
2.4.3 Requisitos para su determinación.....	26
2.4.4 Listado de enfermedades profesionales reconocidas en el Perú	27
2.5 Enfermedades que afectan al personal de las unidades de información.....	30
2.6 Factores de riesgos ocupacionales.....	38
2.6.1 Factores de riesgos químicos.....	39
2.6.2 Factores de riesgos físicos.....	41
2.6.3 Factores de riesgos biológicos.....	42
2.6.4 Factores de riesgos psicosociales.....	44
2.6.5 Factores de riesgos ergonómicos.....	46
2.7 Accidentes.....	49
2.8 Prevención de riesgos ocupacionales.....	52
2.9 Medidas preventivas en unidades de información.....	54
2.9.1 Principios para la preservación y conservación del material bibliográfico y documentario.....	54
CAPITULO III LOS RIESGOS DE SALUD DEL PERSONAL QUE TRABAJA EN UNIDADES DE INFORMACIÓN	
3.1 Unidades de información en Lima Metropolitana.....	62

3.2	Objetivos.....	62
3.3	Funciones.....	63
3.4	Servicios.....	63
3.5	Personal.....	64
3.6	Infraestructura.....	64
3.7	Evaluación y análisis de datos.....	65
3.8	Resumen.....	81

CAPÍTULO IV PROPUESTA DE CONSIDERACIONES PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES EN LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN

4.1	Aplicación del Manejo Integrado de Plagas MIP en la política y plan de preservación en las unidades de información.....	83
4.2	Prevención de riesgos ocupacionales en las unidades de información.....	85
4.3	Conservación preventiva de colecciones.....	87
4.4	Mantenimiento preventivo de la infraestructura de la unidad de información.....	89

	CONCLUSIONES.....	91
	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	92
	ANEXOS.....	102

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla N° 1	Diferencias entre accidentes de trabajo y enfermedad profesional.....	51
Tabla N° 2	Unidades de información en los distritos de Lima Metropolitana.....	67
Tabla N° 3	Tipo de instituciones.....	69
Tabla N° 4	Unidades de información y número de trabajadores.....	70
Tabla N° 5	Trabajadores por sexo.....	70
Tabla N° 6	Cargo que desempeñan en la unidad de información.....	71
Tabla N° 7	Tareas del personal en relación al material bibliográfico y documental.....	72
Tabla N° 8	Estado de conservación de los documentos.....	73
Tabla N° 9	Agentes del libro que afectan la salud del trabajador.....	73
Tabla N° 10	Labores que afectan la salud.....	74
Tabla N° 11	Enfermedades profesionales.....	75
Tabla N° 12	Localización de las enfermedades alérgicas en la piel.....	76
Tabla N° 13	Frecuencia de enfermedades.....	76
Tabla N° 14	Estrés laboral.....	77
Tabla N° 15	Área o local de la unidad de información.....	77
Tabla N° 16	Iluminación.....	78
Tabla N° 17	Limpieza del local de las unidades de información.....	79
Tabla N° 18	Limpieza de las estanterías.....	80

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico N° 1	Asma bronquial.....	32
Gráfico N° 2	Rinitis alérgica.....	33
Gráfico N° 3	Micosis cutáneas - piel con una variedad de tiña.....	34
Gráfico N° 4	Micosis cutáneas - uña con micosis.....	35
Gráfico N° 5	Fibrosis pulmonar.....	36
Gráfico N° 6	Tuberculosis.....	37
Gráfico N° 7	Conjuntivitis alérgica.....	38
Gráfico N° 8	Ergonomía.....	47
Gráfico N° 9	Conservación	55
Gráfico N° 10	Conservación, prevención, restauración.....	55
Gráfico N° 11	Preservación.....	57
Gráfico N° 12	Tipo de instituciones.....	69
Gráfico N° 13	Unidades de información y número de trabajadores.....	70
Gráfico N° 14	Trabajadores por sexo.....	71
Gráfico N° 15	Cargos que desempeñan en la unidad de información....	71
Gráfico N° 16	Estado de conservación de los documentos.....	73
Gráfico N° 17	Agentes del libro que afectan la salud del trabajador.....	74
Gráfico N° 18	Labores que afectan la salud.....	74
Gráfico N° 19	Enfermedades profesionales.....	75
Gráfico N° 20	Estrés laboral.....	77
Gráfico N° 21	Área o local de las unidades de información.....	78
Gráfico N° 22	Iluminación.....	78
Gráfico N° 23	Limpieza del local de las unidades de información.....	79
Gráfico N° 24	Limpieza de las estanterías	80

INTRODUCCIÓN

Los riesgos de salud a los que están expuestos el personal que trabaja en las unidades de información, merece ser considerado dentro de los estudios de la salud ocupacional en la rama de la actividad bibliotecológica, tal como se viene haciendo en otras ocupaciones.

En nuestro medio se han hecho algunas evaluaciones básicas; y otras investigaciones realizadas corresponden a contextos distintos.

El objetivo general del presente estudio es el determinar cómo influyen las condiciones de higiene y seguridad del lugar de trabajo en la salud del personal de las unidades de información en el área de Lima Metropolitana.

El contenido del presente Informe se estructura de la siguiente manera:

En el **Capítulo I** Proyecto de Informe Profesional, se efectúa la descripción del tema, se mencionan los antecedentes relacionados al tema; se indican la justificación del tema, los objetivos, el marco teórico y la metodología aplicada.

El **Capítulo II** Marco Teórico es el resultado de la investigación en las diversas fuentes de información. Aborda el tema del trabajo y su relación con la salud, concepciones de la Salud ocupacional, incluyendo el marco legal en nuestro país, las enfermedades ocupacionales y el listado de enfermedades profesionales reconocidas en el Perú. Identificación de las enfermedades que afectan al personal de las unidades de información, de tipo alérgico, afecciones a la piel, pulmonares y visuales. Continuando con la clasificación de los factores de riesgos ocupacionales, sean químicos, físicos, biológicos, psicosociales y ergonómicos; aspectos que le competen a la Higiene ocupacional. Seguido de algunas consideraciones sobre los accidentes laborales, que son competencia de la Seguridad ocupacional. Finalmente ciertas pautas sobre la prevención de los riesgos ocupacionales, medidas

preventivas en las unidades de información, prioritariamente para evitar enfermedades profesionales, y algunos de los principios para la preservación y conservación de los materiales bibliográficos y documentarios.

En el **Capítulo III** Los riesgos de salud del personal que trabaja en unidades de información, se presenta conceptos generales que son importantes para relacionar con el estudio de reconocimiento y evaluación de la situación real en la que se desenvuelve el personal en cuanto a salud, seguridad e higiene. Este capítulo es el análisis de los resultados del total de 292 encuestas que fueron aplicadas al personal que trabaja en diferentes unidades de información en Lima Metropolitana.

En el **Capítulo IV**, se propone cuatro consideraciones o actividades a realizar con el fin de fomentar el bienestar del trabajador: la aplicación del Manejo Integrado de Plagas MIP en la política y plan de preservación; prevención de riesgos ocupacionales; conservación preventiva de colecciones y mantenimiento preventivo de la infraestructura en la unidad de información.

CAPÍTULO I

PROYECTO DE INFORME PROFESIONAL

1.1 Descripción del tema

Actualmente en nuestro medio, no hay estudios que evidencien cuáles son los riesgos a lo que está expuesto el personal que trabaja en las unidades de información, además de las condiciones de higiene y seguridad en las que laboran.

Los aspectos de salud ocupacional, higiene y seguridad en el trabajo son estudiados, aplicados preferentemente en sectores industriales donde pueden ocurrir accidentes gravísimos y enfermedades profesionales incurables los cuales sí son previstos en las normativas.

Sin embargo, la experiencia ha demostrado que gran cantidad de personal que trabaja en las unidades de información sufre de ciertas enfermedades en el desempeño de sus actividades diarias y pocas veces se expresan por la incomodidad que conlleva; así pasan desapercibidas por las autoridades.

Generalmente las unidades de información se ubican en locales inadecuados no diseñados apropiadamente o simplemente adaptados, por lo tanto no se han considerado aspectos básicos de temperatura, iluminación, ventilación, menos aún se ha previsto el ambiente apropiado que debe tener el trabajador en el desempeño de sus labores.

Con relación a la administración de colecciones, la mayoría de las instituciones, no planifican la preservación preventiva de sus materiales para prevenir el deterioro de las colecciones. Como consecuencia, el inadecuado almacenamiento, la falta de conservación apropiada y manipulación incorrecta del material bibliográfico conlleva a su deterioro,

que combinados con la contaminación ambiental alta que presenta Lima Metropolitana fomentan la formación de agentes biológicos como los hongos que pueden dar origen a problemas que afectan la salud del personal.

En cuanto a la contaminación ambiental, en opinión de la bióloga Zuchetti (2007) la calidad del aire, especialmente en Lima Cercado es una de las peores que existen en las grandes ciudades de la región. Manifiesta que “vivir en las zonas más contaminadas de Lima (como la avenida Abancay) equivale a fumar dos cajetillas de cigarros al día” (El Comercio edición online); esto es por el mal estado de los vehículos y el uso de combustibles sucios que ocasiona una elevada concentración de agentes contaminantes de gases y partículas que circulan en el aire.

En el momento de realizar la limpieza de los ambientes internos (oficinas, salas de lectura, depósitos, servicios higiénicos) de las unidades de información, generalmente sólo se consideran los pisos, obviando o dejando para otra ocasión techos, paredes, ventanas; muchas veces las estanterías y el material bibliográfico nunca reciben la atención adecuada de limpieza, acción que motiva las acumulaciones gruesas de polvo, cuerpos o excremento de insectos, restos de huevo o insectos vivos.

Por añadidura, cuando se da la orden para efectuar el mantenimiento del material y casi siempre simultáneo a las estanterías, no se dan instrucciones con las pautas mínimas de conservación como actividad encaminada a mantener en óptimas condiciones las colecciones, ni de las técnicas de manipulación y profiláctica del material bibliográfico constituido por papel y cartón; en consecuencia el personal de apoyo efectúa su labor de limpieza aplicando sus propios criterios, es decir generalmente usan agua, jabón líquido y franelas, sin considerar que se está causando mayor deterioro a los materiales.

Posteriormente si se ejecuta la inspección de las colecciones, la mayor parte de los responsables de las unidades de información, al detectar la gravedad del problema por la presencia de hongos y sus efectos; y en la intención de enfrentarlos (con mucha frecuencia) toman la decisión de fumigar los ambientes que contienen el material bibliográfico, ocasionando aun mayor daño a la salud del personal que trabaja en esos ambientes por inhalar los agentes biológicos muertos y los productos tóxicos aplicados.

1.2 Antecedentes

❖ Con relación al trabajo en Bibliotecas y Archivos

La Empresa SGS Tecnos, de España en el año 2000 efectuó un estudio titulado ***Evaluación de la Biblioteca Pública de Tarragona***, en la que se aplicó las metodologías de la Ergonomía. Los fines del estudio fueron: dar cumplimiento a las leyes sobre prevención de riesgos laborales y adecuación a lo establecido; identificar las situaciones de riesgo en cuanto a los lugares de trabajo, las incomodidades existentes en cada uno de los trabajadores de la biblioteca y proporcionar información sobre los riesgos potenciales existentes con el fin de planificar las acciones preventivas de mejora.

El documento ***Informe final de la Comisión de Local y Salud***, de la Asociación Peruana de Bibliotecarios, correspondiente al 1er. Encuentro de Bibliotecarios de la Administración Pública, en el año 1988, en sus conclusiones manifestaron que: son escasos los locales de las unidades de información que han tenido la debida planificación y ambientación; son importantes las condiciones meteorológicas en que se sitúa una unidad de información, especialmente los parámetros de temperatura y humedad relativa; un ambiente no adecuado para la conservación del material bibliográfico contribuye a la reproducción de los hongos, también la falta de oxígeno favorece su existencia; el cambio de temperatura del ambiente y la tasa de humedad alta hace propicio la proliferación de hongos

microscópicos y bacterias; y que el contacto continuo del personal con los ácaros en los libros, puede producir dermatitis, asma bronquial de tipo alérgico.

I. Cáceres, A., Elliot, y R. Orozco, en el año 1986 siendo miembros del Instituto de Medicina Tropical Daniel A. Carrión, efectuaron un estudio de caso titulado ***Artrópodos bibliófagos en la Biblioteca de la Junta del Acuerdo de Cartagena***. Realizaron un análisis biológico a partir de muestras de polvo obtenidos de diferentes sitios y determinaron la presencia de once especies de artrópodos del grupo de ácaros e insectos que tenían acción nociva en los libros y efectos en la salud del personal que trabaja con este material. Algunos de sus resultados y discusiones fueron: la presencia de ácaros en el papel, molesta principalmente al personal de los archivos por las alergias que su “polvillo” puede causar; la absorción o inhalación de las deyecciones, cambios de cutícula y cadáveres de los ácaros pueden ocasionar asma bronquial de tipo alérgico.

❖ **Con relación al trabajo en otras profesiones afines**

A diferencia de lo que sucede con los trabajos profesionales en unidades de información, hay muchos estudios relacionados con la salud y el trabajo en profesiones y ocupaciones que corresponden al sector industrial, agricultura y especialidades médicas. También se encontró que hay algunos estudios con relación a la salud y el trabajo en otras áreas profesionales similares en alguna manera:

La Oficina Regional de Educación de la UNESCO para América Latina y el Caribe UNESCO/OREALC, en el año 2006 impulsó un estudio exploratorio titulado ***Condiciones de trabajo y salud docente en Argentina, Chile, Ecuador, México, Perú y Uruguay***. Con el propósito de descubrir otros ámbitos que influyen en la calidad de vida del profesorado y los factores que inciden en su desempeño profesional. Los resultados aportan conocimiento, dejan interrogantes y abren camino para estudios a profundidad sobre interesantes hallazgos. Entre la diversidad de temas se

preguntó a los docentes acerca del grado de exposición a ciertos factores físicos, los resultados evidenciaron que un factor físico común es la exigencia de forzar la voz y otro factor es la exigencia de permanecer de pie toda la jornada.

La Comisión Consultiva de Empleados y de Trabajadores Intelectuales de la OIT en el año 1994 en su informe titulado ***Situación reciente de los empleados y de los trabajadores intelectuales***, registra las medidas que asumieron los gobiernos de los países consultados, después de haber aplicado un cuestionario relativo a los riesgos y a las enfermedades profesionales en el comercio y las oficinas. Se había fijado dos preguntas: ¿qué medidas se han tomado para mejorar el medio ambiente de trabajo al adoptarse el uso de computadoras en el comercio y las oficinas?, y ¿qué medidas se han adoptado para garantizar la seguridad física de los empleados de bancos y demás empleados llamados a manejar o transportar fondos u otros valores; y los dependientes y demás empleados que atienden al público solos o de noche?.

El Estudio de la OIT en el año 1990, titulado ***Condiciones de empleo y de trabajo de los periodistas***, revela la preocupación en cuanto a los riesgos especiales que amenazan a los periodistas y las medidas para reducirlos al mínimo: los riesgos físicos (asesinatos deliberados) y los riesgos que corren en el ejercicio normal de su profesión (ser procesado por violar una ley sobre secretos oficiales o por difamación).

Por lo expuesto, se evidencia que sí hay investigaciones interesadas en dar a conocer algunos aspectos relacionados con la salud ocupacional en otras áreas profesionales, por lo tanto sería bueno que también se efectúen estudios que tienen que ver con las actividades en bibliotecología y archivos.

1.3 Justificación

El presente informe, se justifica por las siguientes razones:

- Conocer y poner en evidencia los riesgos de salud del personal que trabaja en las unidades de información.
- Presentar como documento base, porque en el país no se encuentra estudios o investigaciones sobre la frecuencia y distribución de enfermedades profesionales en el área de bibliotecología.
- Llamar la atención de los posibles riesgos de salud al trabajar en una unidad de información; las mismas que pueden ser puntos de partida para otros estudios más específicos.
- Los resultados serán útiles a los directivos para formular estrategias orientadas al bienestar del recurso humano preservando su salud, establecer políticas de administración de la colección y aplicar programas de higiene laboral.

1.4 Objetivos

❖ General

Conocer la percepción sobre la salud del personal de las unidades de información en Lima Metropolitana.

❖ Específicos

- a. Identificar los riesgos de salud al que está expuesto el personal que labora en las unidades de información.
- b. Captar la impresión de los trabajadores de las unidades de información acerca de la incidencia de las enfermedades respiratorias y afecciones a la piel.
- c. Proponer consideraciones generales para mejorar y prevenir las condiciones de trabajo en las unidades de información.

1.5 Marco teórico

❖ Relación salud y trabajo

Considerando que en las instituciones el personal es el capital principal, lo ideal es que, “el estado de la salud debe ser tal que permita a las personas llevar una vida productiva desde el punto de vista económico y social” (Paltiel, 1998, p. 2).

Sin embargo en el desempeño de sus labores, la salud puede deteriorarse según “las condiciones y su medio ambiente de trabajo; en estos están presentes una serie de factores que actúan contra su estado de salud, son los llamados factores de riesgo” (Migliónico, 2006, p. 21).

❖ Enfermedad profesional

Puede ser definida como “una enfermedad contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad” (DIGESA, 2005, p. 74).

❖ Salud ocupacional

No tiene una definición única, los organismos internacionales delimitan el concepto:

La OMS la define como la rama de la salud pública orientada a promover y mantener el mayor grado posible de bienestar físico, mental y social de los trabajadores, protegiéndolos en su empleo de todos los agentes perjudiciales para la salud.

Para la OIT es, el conjunto de actividades multidisciplinarias, encaminadas a la promoción, educación, prevención, control, recuperación y rehabilitación de los trabajadores, para protegerlos de los riesgos de su ocupación y ubicarlos en un ambiente de trabajo de acuerdo con sus condiciones fisiológicas y psicológicas (Henao, 2006, p. 38).

En síntesis, se puede decir que la especialidad de Salud Ocupacional es la disciplina médica que evalúa la salud de los trabajadores, identifica los factores de riesgo que inciden sobre la salud física y previene los posibles daños.

❖ Higiene del trabajo

“La identificación y evaluación de los riesgos profesionales pertenece a la disciplina de la higiene del trabajo” (DIGESA, 2005, p. 21).

Específicamente “la higiene se dirige, al conocimiento, evaluación y control de los factores ambientales, químicos, físicos, biológicos y ergonómicos que puedan producir enfermedad, desequilibrar la salud o disminuir el confort” (Poza, 1990, p. 20).

Esta “es una técnica no médica que suministra datos de los agentes contaminantes” (Henao, 2006, p. 41).

❖ Seguridad ocupacional

Se entiende por seguridad al conjunto de normas y medidas técnicas destinadas a conservar tanto la vida como la integridad física de los trabajadores y a mantener los materiales y maquinarias e instalaciones en las mejores condiciones de servicio y productividad. (Rivas, 2005, citado por Niño, 2006, p. 15).

❖ Condiciones y medio ambiente de trabajo

El autor (Migliónico, 2006) resume el concepto manifestando que:

Si nosotros partimos de la base de analizar no solo los aspectos de seguridad e higiene sino **todos** los elementos que hacen a la relación de trabajo, podemos hablar de: condiciones y medio ambiente de trabajo. Las condiciones en las cuales se realiza el trabajo y el medio ambiente donde se realiza, no son fenómenos aislados, desconectados entre sí y sin relación con el resto de la vida del trabajador (p. 27).

1.6 Metodología

El presente estudio, es de nivel descriptivo y exploratorio con el fin de captar una perspectiva general del problema.

Para la recolección de datos se aplicó la técnica de encuestas, con 18 preguntas cada una, dirigida a todo personal que trabaja en las unidades de información.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

Las fuentes de información consultadas para esta investigación, sobre el tema de salud ocupacional, se aplica preferentemente al sector industrial. Sin embargo podrían adaptarse al ambiente de las unidades de información, por lo que las bases teóricas que a continuación se expone, constituyen el marco referente del presente informe.

2.1 Unidades de información, personal

2.1.1 Unidades de información

De modo específico se denominan:

➤ **Biblioteca**

La UNESCO la define como aquella institución que consiste en una colección organizada de libros, impresos y revistas, o de cualquier clase de materiales gráficos y audiovisuales; y sus correspondientes servicios de personal para proveer y facilitar el uso de tales materiales, según lo requiera las necesidades de información, investigación, educación y esparcimiento de los usuarios (López, 2004, p. 179).

➤ **Centro de documentación o centro de información documental.-**

“El centro de información documental propiamente dicho es la unidad orgánica por excelencia donde se produce la transformación de la información, de entrada en información de salida o base potencial de nueva información” (López, 2004, p. 296).

➤ **Archivo.-** “Institución u oficina responsable de recibir, organizar, conservar y difundir los *documentos* y la información que contienen, para servir de testimonio a su productor, a la gestión administrativa, la investigación, la cultura y a los ciudadanos” (López, 2004, p. 78).

2.1.2 Personal que labora en las unidades de información

Categorías ocupacionales identificadas por la OIT (1991): “Bibliotecarios, documentalistas y afines; archiveros. Personal técnico y auxiliar” (p. 84).

- **Bibliotecario o bibliotecólogo o profesional bibliotecario:** “La American Library Association ALA, define al bibliotecario como un profesional que trabaja en una biblioteca... aplicando sus conocimientos de biblioteconomía, acreditados por un título universitario” (López, 2004 p. 341).

2.2 El trabajo y su relación con la salud

Según Henao (2006), la salud por ser un asunto colectivo, presenta varias concepciones:

Político legal: la salud es un derecho de toda la población.

Económica: el factor humano constituye un elemento importante en los procesos productivos, por ello para mantener su salud, invertir en actividades preventivas es rentable.

Sociológica: la salud y enfermedad no son acontecimientos individuales sino sociales (p. 28).

Reforzando la concepción económica es pertinente mencionar que,

Estudiando el comportamiento organizacional en los experimentos de Hawthorne en Chicago, Elton Mayo demostró que la productividad y el rendimiento intelectual de las personas eran mejores, cuando los trabajadores disfrutaban de buenas condiciones de trabajo, por ejemplo, buena iluminación, períodos de descanso, buen trato, etc. (Arce, 2000, p. 90)

Al relacionar los conceptos de salud en el trabajo, según (Poza, 1990) “la salud y el trabajo son atributos del hombre, muy estrechamente vinculados y que se condicionan el uno con el otro: la salud es necesaria

para trabajar, pero trabajando en malas condiciones se puede perder la salud” (p. 50).

Asimismo:

El proceso laboral somete a los trabajadores a una serie de exigencias llamadas “cargas laborales o factores de riesgo”, estas cargas son el resultado de la interacción entre los elementos del proceso laboral y por tanto involucran directamente al cuerpo del trabajador (Henao, 2006, p. 35).

En este sentido ha sido muy interesante indagar sobre el personal como ser humano, interactuando con sus actividades profesionales de servicio en las unidades de información.

2.3 Salud ocupacional

En la investigación bibliográfica, se percibe que la parte conceptual de salud ocupacional, no es muy accesible, a veces confusa para los no especialistas en el área médica, otras veces contradictorias.

Además Aguilar (2000) dice que:

La salud ocupacional es un tema de discusión y controversia debido a la magnitud del problema y a los intereses involucrados en el mismo, generalmente de índole económica y de justicia social y justicia ambiental. Por otra parte, esta especialidad de la salud pública se ignora o se mira con poco interés y, a veces, se cuida celosamente por los intereses económicos de la empresa, dejando de lado los derechos del trabajador.

La definición legal es la siguiente: “Rama de la Salud Pública que tiene como finalidad promover y mantener el mayor grado de bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones; prevenir riesgos en el trabajo” (D. S. N° 007-2007-TR, Normas Legales,

2007, 06 de abril, Art. 4, p. 343009).

La DIGESA (2005) manifiesta que:

La salud ocupacional a nivel mundial es considerada como un pilar fundamental en el desarrollo de un país, siendo la salud ocupacional una estrategia de lucha contra la pobreza, sus acciones están dirigidas a la promoción y protección de la salud de los trabajadores y la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales causadas por las condiciones de trabajo y riesgos ocupacionales en las diversas actividades económicas (p. 7).

De manera didáctica, Henao (2006) declara que: “En el ámbito mundial, actualmente, la salud ocupacional se divide en tres grandes ramas que son: Medicina del Trabajo, Higiene Industrial y Seguridad Industrial” (p. 37). División que también se deduce leyendo a DIGESA (2005), a diferencia de otros autores que incluyen otras disciplinas.

En nuestro contexto la especialidad de salud ocupacional no está muy difundida, y en cuanto al interés por los trabajadores de bibliotecas y archivos, recientemente hay indicios en el marco del nuevo listado de enfermedades profesionales reconocidas en el Perú.

2.3.1 Marco legal

➤ Nacionales

De manera resumida según Fernández (1997) “el marco legal sobre el que se basa la salud ocupacional son: la Ley General del IPSS Ley N° 24786, La Ley de Modernización IPSS, D.L. N° 26790 y la Ley General de Salud Ley N° 26842”.

A continuación, algunos datos generales de estos dispositivos, los

cuales fueron revisados en las Normas Legales:

- La Ley General del Instituto Peruano de Seguridad Social IPSS Ley N°24786 (29-12-87) fue derogada, y sustituida por la Ley N° 27056 (30-01-1999) Ley de creación del Seguro Social de Salud (ESSALUD) y su Reglamento D.S. N° 002-99-TR (27-04-99). EsSalud cuenta con un área de seguridad y salud ocupacional al servicio del trabajador asegurado.
- La Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, Decreto Ley N° 26790 (17-05-1997). Art. 19, se crea el “Seguro complementario de trabajo de riesgo”, que otorga cobertura a los asegurados que “desempeñan las actividades de alto riesgo”.
- Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, Decreto Supremo N° 009-97-SA (09-09-1997). En el Anexo 5, se clasifica las actividades productivas de alto riesgo.
- Modificatoria del D.S. N° 009-97-SA. Aprueban Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo. D.S. N° 003-98-SA (14-04-1998). Señala detalladamente los procedimientos, obligaciones y beneficios de la contratación del servicio al IPSS o a las Entidades Prestadoras de Salud, que difiere de la afiliación regular del Seguro Social de Salud.
- Ley General de Salud, Ley N° 26842 (20-07-1997). En su Art. 100 estipula que la protección de la salud y seguridad de los trabajadores es responsabilidad del titular de la actividad económica.

Cabe mencionar que es comprensible que las normas estén previstas para proteger a los trabajadores que cumplen actividades de alto riesgo, la comparación puede resultar irrelevante al relacionar con otras actividades como las que se realizan en las unidades de información, a

pesar que los riesgos puedan ser más sencillos o cotidianos se da la necesidad de considerarlos.

➤ **Internacionales**

Nos referiremos a la Organización Internacional del Trabajo, OIT. “La Organización Internacional del Trabajo fue fundada para garantizar a todas las personas el derecho a ganar su vida en libertad, con dignidad y seguridad” (OIT/Safework, 2005, p. 2).

Normas de la OIT

La OIT adopta instrumentos que son los Convenios y las Recomendaciones.

“Los convenios sólo crean compromisos internacionales de aplicación después de su ratificación” (Potobsky, 2002, p. 2).

“Existen más de 70 convenios y recomendaciones de la OIT sobre cuestiones de seguridad y salud (OIT/Safework, 2005, p. 2).

“El Perú como miembro ha ratificado 67 Convenios durante los años 1945 al 2002”....“con una amplitud de temas relativos a trabajo, empleo, seguridad social, política social y derechos humanos conexos” (OIT/ILOLEX spanish, 2009).

Los convenios ratificados por el Perú, sobre seguridad y salud en el trabajo corresponden al sector industrial y no tendrían ninguna aplicación en las unidades de información. Sin embargo, hay un Convenio no ratificado relativo a la seguridad y salud en el trabajo, que podría tener

aplicación en las unidades de información, es el Convenio 120.

C120 Convenio sobre la higiene (comercio y oficinas), 1964. En el Artículo 1º indica que el convenio se aplica:

- a) a los establecimientos de comercio;
- b) a los establecimientos, instituciones o servicios administrativos cuyo personal efectúe principalmente trabajos de oficina;
- c) en la medida en que no estén sometidos a la legislación nacional o a otras disposiciones relativas a la higiene en la industria, las minas, los transportes o la agricultura, a toda sección de otros establecimientos, instituciones o servicios administrativos en que el personal efectúe principalmente actividades comerciales o trabajos de oficina (OIT/ILOLEX, 2006).

Este convenio, en sus principios generales dispone que, todos los locales y equipos utilizados deberán mantenerse en buen estado de conservación y limpieza, tener adecuada ventilación, iluminados apropiadamente, con temperatura agradable, local y puesto de trabajo que no produzca un efecto nocivo para la salud, cuando la naturaleza del trabajo lo exija se utilizará equipos de protección personal (OIT/ILOLEX, 2006).

El contenido de este convenio es tan sencillo y práctico, sin embargo el Perú aún no ha ratificado, probablemente porque se da por entendido que en toda institución se aplica los fundamentos de higiene sin necesidad de una norma internacional.

2.3.2 Entidades públicas que tienen competencia en salud ocupacional

“Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, Salud, Energía y Minas, Producción, Transportes y Comunicaciones, Vivienda y

Construcción, Agricultura, EsSalud” (D. S. N° 007-2007-TR, Normas Legales, 2007, 06 de abril, Art.4, p. 343007).

No obstante:

El Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, así como el Ministerio de Salud, son organismos suprasectoriales en la prevención de riesgos en materia de seguridad y salud en el trabajo, debiendo coordinar con el Ministerio respectivo las acciones a adoptar con este fin (D. S. N° 009-2005-TR, Normas Legales, 2005, 29 de setiembre, Art. 8°, p. 301167).

Entre éstos dos ministerios, sólo “el Ministerio de Salud, de acuerdo a Ley 27657, es el órgano rector en materia de salud humana. Tiene desde sus atribuciones competencia en salud ocupacional” (D. S. N° 009-2005-TR, Normas Legales, 2005, 29 de setiembre, Art. 9°, p. 301167).

Al respecto DIGESA (2005) añade:

En el sector Salud, son dos las instituciones que tienen competencias en salud ocupacional: el Instituto Nacional de Salud (INS) cuya misión es desarrollar y difundir la investigación y la tecnología; y La Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA) que es el órgano técnico normativo a través de la Dirección Ejecutiva de Salud Ocupacional (DSO), para lo cual coordina con los institutos especializados, organismos públicos descentralizados de salud, órganos desconcentrados (Direcciones de Salud y Direcciones de Redes de Salud) y con la comunidad científica nacional e internacional (p. 7).

2.3.3 Documentos técnicos normativos

Uno de los documentos aprobados, que presenta una visión general de salud ocupacional en forma muy didáctica, y que puede ser un referente para las unidades de información, es el siguiente:

“El Manual de Salud Ocupacional, aprobado con R.M. N° 510-2005/MINSA, es una guía de consulta para el ejercicio de acciones de salud ocupacional” según DIGESA (2006). “Puesta a consideración de

los sectores académicos, técnicos, administrativos, gubernamentales, empresariales y de la opinión pública” (DIGESA, 2005, p. 7).

2.4 Enfermedades ocupacionales

○ Concepto

La definición legal de enfermedad profesional, dice: “Se entiende como enfermedad profesional todo estado patológico permanente o temporal que sobreviene al trabajador como consecuencia directa de la clase de trabajo que desempeña o del medio en que se ha visto obligado a trabajar” (D.S. N° 003-98-SA, Normas Legales, 1998, 14 de abril, Art. 3, p. 158969).

2.4.1 Características

En principio, según Aguilar (2000) hay que considerar que:

Establecer una relación directa entre trabajo y enfermedad es asunto complicado, debido a que casi siempre hay un lapso de tiempo entre el haber estado expuesto, por ejemplo, a un tóxico y el desarrollo de los efectos o el diagnóstico en el organismo humano. Esto hace que la relación causa-efecto sea difícil definir.

Manteniendo el mismo punto de vista, Poza (1990) resume las características de la enfermedad profesional: “inicio lento; no violento, oculta, retardada; es previsible, se conocen por indicios lo que ha de ocurrir; progresiva, va hacia delante; resistencia del individuo muy considerable” (p. 95).

DIGESA (2005) a la “resistencia del individuo” lo denomina:

Susceptibilidad individual, es decir mayor posibilidad de enfermar tendrá aquel trabajador con defensas más bajas o estructura orgánica más susceptible. Entre otros factores se puede mencionar la raza, sexo, edad, estado nutricional, estado de salud del trabajador (enfermedades, insuficiencias funcionales, hipertensión, anemia), falta de reposo, hábitos del individuo (cigarrillo y alcohol), otras condiciones socioeconómicas (p. 42).

En la experiencia se ha observado que, cuando afectan las enfermedades del personal que trabaja en las unidades de información, se hace difícil reconocer si se ha producido en el centro laboral, precisamente por las características mencionadas, es decir su inicio es lento, a veces oculto y su manifestación es retardada, en ocasiones identificado luego de muchos años. Además de ello, mucho depende de la capacidad de resistencia individual, lo que le afecta a uno, le es indiferente a otro.

2.4.2 Vías de entrada de los agentes de riesgo ocupacional

Hay por lo menos tres vías por las cuales los diferentes agentes o sustancias peligrosas o industriales a que se exponen los trabajadores y que pueden penetrar en el organismo. Por el orden de importancia son: inhalación, contacto cutáneo e ingestión (DIGESA, 2005, p. 20).

Si hay presencia de hongos y polvo acumulado con microorganismos en el material bibliográfico y documentario éstos pueden ser inhalados por el personal durante el proceso de respiración, sin embargo el mayor riesgo es por el contacto y manipulación frecuente de los materiales en el cumplimiento de sus actividades, también se pueden absorber por descuido al ingerir alimentos en el mismo lugar de trabajo que no presenta las condiciones adecuadas.

2.4.3 Requisitos para su determinación

- a) Que esté dentro de las catalogadas en la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud (Ley N° 26790, 17/05/97), su Reglamento (D.S. N° 009-97-SA, 09/09/97), y su modificatoria (D.S. N° 003-98-SA, 14/04/98),

- b) Demostrar la relación de causalidad con los factores de riesgos ocupacionales (mediciones ambientales, mediciones biológicas, exámenes clínicos), (DIGESA, 2005, p. 20-21).

Las enfermedades ocupacionales descritas en estas normas corresponden estrictamente al sector industrial y servicios médicos. Distantes de ser aplicados a las actividades de las unidades de información. Además, es poco probable efectuar la demostración previa de causalidad, en principio porque la presencia de la enfermedad no necesariamente es inmediata, y por otro lado no hay el convencimiento de que verdaderamente alguna modalidad de trabajo en condiciones no adecuadas puede afectar la salud.

2.4.4 Listado de enfermedades profesionales reconocidas en el Perú

En cuanto a la denominación listado, según Durán (2005) cabe indicar que “el régimen de lista está aconsejado por los Convenios 18 y 42 de la OIT, es un listado uniforme que opera como marco mínimo” (p. 7).

a) Listado anterior

En cuanto a la vigencia del listado, DIGESA (2005) indica que:

Habiendo sido derogada la Ley N° 18846, se encuentra en proceso de aprobación la Resolución Ministerial que contendría el nuevo Listado de Enfermedades Ocupacionales, según recomendaciones de la OMS/OPS, la OIT y de la Comisión Técnica del Ministerio de Salud...Mientras tanto sigue en vigencia el Listado de 30 Enfermedades Profesionales, contemplada en la Ley N° 18846 (p. 21).

La referida Lista fue publicada en la Ley de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales, dado por Decreto Ley N° 18846 (promulgada el 29/04/71, posteriormente derogada, restablecido por

Ley N° 26183 el 13/05/93, actualmente derogada por Ley 26790); y su Reglamento D.S. N° 002-72-TR (24/02/72); además sus adicionales en el D.S. N° 032-89-TR (02/09/89). La lista constaba de 30 enfermedades profesionales reconocidas en el Perú.

Cabe indicar que en dicha relación, 29 enfermedades son estrictamente de la práctica industrial, pero la número 30 “Enfermedades de la piel causadas por agentes físicos, químicos o biológicos no considerados en otros rubros” (DIGESA, 2005, p. 85), daba la posibilidad de incluir en este concepto las enfermedades que afectarían al personal en las unidades de información.

b) Nuevo listado

Mediante la Resolución Ministerial N° 480-2008/MINSA, se aprobó la Norma Técnica de Salud NTS N° 068-MINSA/DGP-V.1 “Norma Técnica de Salud que establece el Listado de Enfermedades Profesionales” (Normas Legales, 2008, 17 de julio, p. 376260-61)

Cabe resaltar que la norma legal solo incluye el texto de la resolución de aprobación de la NTS. El listado es un documento aparte que publica el MINSA.

Considerando de manera general, que “la norma técnica, surge como resultado de la actividad de normalización, es un documento que establece las condiciones mínimas que debe reunir un producto o servicio para que sirva al uso que está destinado” (NORCADE, 2007).

De este modo, según el NTS N° 068-MINSA (2008)

A nivel nacional, los establecimientos de salud públicos y privados, así como las entidades públicas y privadas, que participan en el proceso, de la evaluación y calificación del grado de invalidez de los trabajadores afectados, usarán como única referencia oficial para la identificación de su padecimiento, el Listado de Enfermedades Profesionales actualizada (p. 2).

Este nuevo Listado oficial de Enfermedades Profesionales está ordenado en los siguientes grupos:

1. Enfermedades profesionales causadas por agentes químicos.
2. Enfermedades profesionales causadas por agentes físicos.
- 3. Enfermedades profesionales causadas por agentes biológicos.**
4. Enfermedades profesionales causadas por inhalación de sustancias y agentes no comprendidos en otros apartados.
5. Enfermedades profesionales de la piel causadas por sustancias y agentes no comprendidos en alguno de los otros apartados.
6. Enfermedades profesionales causadas por agentes carcinogénicos (NTS N° 068-MINSA, 2008, p. 2).

Se observa que en el Grupo 3: Enfermedades profesionales causadas por agentes biológicos, registra el subtítulo “Enfermedades infecciosas y parasitarias no contempladas en otros apartados: micosis...” además incluye los siguientes detalles:

- Agente: micosis: mohos
 - Relación de síntomas y patologías relacionadas con el agente: lesiones cutáneas
7. Principales actividades capaces de producir enfermedades: museos y bibliotecas (NTS N° 068-MINSA, 2008, p. 38, 41).

Es importante mencionar que “se ha previsto considerar al listado, como de carácter abierto, para que en el futuro pueda continuar admitiendo otras enfermedades que sean consideradas como ocupacionales, siempre y cuando las evidencias, estudios y comprobación así lo indiquen” (NTS N° 068-MINSA,

2008, p. 2).

De este modo, es satisfactorio para la comunidad bibliotecaria, que en el último listado oficial de enfermedades profesionales en el Perú, se haya identificado un agente causante de una enfermedad profesional específicamente en las bibliotecas.

Lamentablemente, este nuevo Listado oficial de Enfermedades Profesionales está muy escondido, no es de fácil ubicación para cualquier ciudadano interesado en investigar el último listado válido. Parece haber surgido ciertas discrepancias tal como lo manifiesta Ospina (2008):

Actualmente con la RM N° 480, existen problemas que se tiene que armonizar, entre ellos los protocolos para este listado y los manuales de calificación... en otros aspectos, se tiene problema con el rango jurídico, esta tiene un rango de menor jerarquía legal...y el modelo de listado es abierto”.

Así mismo Falconí (2008) refiere que, “este nuevo listado no ha seguido las sugerencias de OIT...en conclusión tiene que ser revisado y agregar las enfermedades que no se contemplan...aprobar los protocolos y el calificador que son los instrumentos normativos complementarios al listado”.

2.5 Enfermedades que afectan al personal de las unidades de información

A continuación se mencionan algunas de las enfermedades profesionales que afectan al personal que trabaja en unidades de información, las mismas que han sido identificadas en la práctica laboral.

En la experiencia diaria se observa que la mayoría de las enfermedades que se presentan están en función de la predisposición del trabajador, según el nivel de defensas de su cuerpo, por ello previamente es necesario tener en cuenta el concepto de alergia.

Alergia (otros nombres: hipersensibilidad, reacción adversa).

Es una reacción del sistema inmunológico hacia algo que no molesta a la mayoría de las otras personas. Las personas que tienen alergias suelen ser sensibles a más de una cosa. Las sustancias que suelen causar reacciones, entre otros son: ácaros del polvo y esporas de moho (Medline Plus, 2009).

En cuanto a la alergia a los **ácaros del polvo**: Andersen (2008) manifiesta que:

Es una reacción de hipersensibilidad a las proteínas presentes en la excreción de los ácaros conocidas como antígenos. Cuando se inhalan, el organismo inicia la síntesis de anticuerpos; estos anticuerpos al unirse con los antígenos, son el detonante de la reacción alérgica, provocando diversas enfermedades. Los ácaros del polvo son organismos microscópicos que se multiplican con suma facilidad en lugares cálidos y húmedos.

Con respecto a las **alergias a las esporas de moho**: La U.S. Environmental Protection Agency EPA, (2008) indica que,

Los mohos se reproducen mediante esporas, éstas son invisibles a simple vista y flotan en el aire exterior e interior. Existen muchos tipos de moho y ninguno crecerá sin agua o humedad. Los mohos pueden crear problemas de salud; producen alérgenos (sustancias que causan reacciones alérgicas), irritantes y, en ciertos casos, sustancias posiblemente tóxicas (micotoxinas). Inhalar o tocar moho o esporas de moho puede causar reacciones alérgicas en personas sensibles. Las reacciones alérgicas al moho son comunes. Pueden ser inmediatas o demorarse (p. 2, 3).

Como resultado, constantemente se observa que el personal de las unidades de información reacciona con síntomas alérgicos que pueden incluir fiebre, goteos nasales, estornudos, ojos rojos o picazón ante la exposición de los ácaros y moho; que combinadas con la excesiva humedad y contaminación ambiental, causan mayor incomodidad en el lugar de trabajo.

a) Enfermedades respiratorias de tipo alérgico

➤ Asma bronquial

El asma consiste en una reducción reversible del diámetro de los bronquios que, por contracción muscular obstaculiza el paso de aire. Se produce por efecto de diversos agentes que se liberan a través de reacciones alérgicas. A ello se añade una hipersensibilidad bronquial inespecífica y una inflamación de la mucosa... El asma profesional surge como consecuencia de una exposición única o repetitiva a una sustancia activa presente en el ambiente laboral (Parmeggiani, 1989, p. 180).

Los síntomas más frecuentes según (COMPEDIA, 2008) son:

Tos, generalmente seca al inicio y progresivamente flemosa. Dificultad respiratoria con sensación de ahogo o falta de aire. Silbancias, que es el ruido silbante que se produce al sacar o meter aire en los pulmones. Flemas que se desprenden con los accesos de tos. Otras molestias menos frecuentes: dolor torácico, dolor abdominal, sensación de opresión en el pecho, sudoración profusa, manos y pies fríos, palidez, etc.

Añade que, en nuestro medio, al Asma Bronquial se le conoce también como: "bronquitis", "bronquitis asmática", "bronquitis asmatiforme", "bronquitis espástica", "broncoespasmo", "alergia bronquial", "tos asmática", etc. Esto se debe principalmente a que los médicos no den el diagnóstico de "asma" hasta que el padecimiento está muy avanzado, usando mejor términos menos impactantes, pues la mayoría de la gente tiene la idea de que el Asma es una enfermedad severa, progresiva e incurable, lo cual está muy lejos de ser cierto actualmente (p. 1, 2).

Gráfico N° 1
Asma bronquial



Bronquio normal
Fuente: Compedia



Bronquio inflamado y con espasmo

La reacción alérgica que afecta a los bronquios es muy constante en el personal que trabaja en las unidades de información, como un conflicto físico de su hiper-sensibilidad a diversas partículas inhaladas que se encuentran suspendidas en el aire que respira e inclusive ingiere, que conducen polvo acumulado con ácaros y hongos, principalmente en el material bibliográfico con el que trabajan.

➤ **Faringitis** o inflamación de garganta

“Es un padecimiento que normalmente se asocia a una infección (invasión de microorganismos). Las alergias guardan estrecha relación con la faringitis” (González, 2009).



➤ **Rinitis alérgica**

Se produce por una inflamación en la mucosa nasal. Se caracteriza por obstrucción y prurito nasal, estornudos y/o rinorrea (inflamación de los tejidos internos de la nariz, casi siempre a causa de polvo). El tratamiento debe ser particular en cada caso, luego de detectar los alérgenos responsables de la alergia, y hay que evitar el contacto con ellos mediante un estricto control ambiental (Rubio, 1997, p. 26).

Fuente: Alergosur



b) Afecciones a la piel

➤ Micosis cutáneas:

Producida por hongos denominados dermatofitos, son parásitos superficiales de la epidermis. Otro nombre: tiña.

Fuentes infecciosas: se manifiesta preferentemente en los lugares de gran concentración de animales o por reproducción del hongo en el medio externo contaminado (las esporas resisten durante varios años). Enfermedad siempre contagiosa y los métodos de lucha largos. Síntomas: lesión redondeada, rosada y húmeda, con picor y escozor. Localización en cualquier parte del cuerpo incluyendo las uñas (Royalcanin, 2006).

Gráfico N° 3

Micosis cutáneas - piel con una variedad de tiña

Fuente: Médicos Ecuador

Otros autores indican que “una micosis cutánea, es una enfermedad de la piel causada por una infección de hongos. Estos microorganismos habitualmente viven instalados en el cuerpo humano” (Vivirmejor, 2007).

De igual modo, “son capaces de convivir de forma permanente con él sin causar infección, pero en determinadas condiciones pueden comportarse como agentes patógenos y propiciar la enfermedad” (Garrote,

2002, p. 2).



En cuanto a los hongos en uñas:

La afectación de los dermatofitos (especies de hongos) en uñas de manos, puede manifestarse con desprendimiento del borde, cambio de coloración del mismo y fisuras longitudinales ocasionales, habitualmente son asintomáticas y de larga evolución. Una variedad curiosa se caracteriza solo por manchas blancas, pequeñas, redondeadas, múltiples, localizadas por debajo del esmalte de la uña (Ollague, 2009).

Gráfico N° 4
Micosis cutáneas - uña con micosis

Fuente: Médicos Ecuador

En las unidades de información, las afecciones a la piel se presentan con mucha frecuencia en el personal, por la continua manipulación del material bibliográfico, afectándoles mucho más si son materiales antiguos y en mal estado de conservación.

c) Enfermedades pulmonares

➤ Fibrosis pulmonar

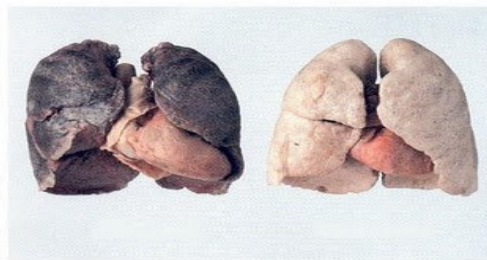
Daña los tejidos profundos en los pulmones. Las pequeñas cavidades de aire en los pulmones y sus estructuras de soporte se inflaman y

se llenan de cicatrices. Si la cicatrización avanza, los pulmones se engrosan y se tornan rígidos. Se dificulta tomar aire y es posible que la sangre no reciba suficiente oxígeno. El tipo de trabajo puede afectar el riesgo de adquirir la enfermedad (Medline Plus, 2009).

“La característica principal de esta enfermedad es la acumulación de síntomas como la tos, dificultad para respirar y sonidos pulmonares crepitantes” (DMedicina, 2009).

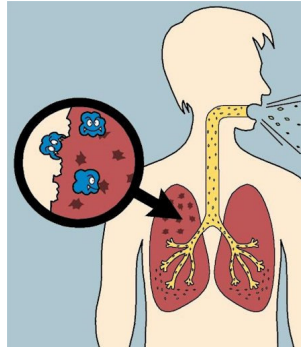
Gráfico N° 5
Fibrosis pulmonar

Vías aéreas bloqueadas - Normal



Fuente: Mónica Montes Gómez

En casos extremos, se ha presentado en el personal esta enfermedad profesional, por contacto, inhalación e ingestión del polvillo de ácaros y moho en los materiales bibliográficos de las unidades de información; por demasiado tiempo de exposición a las condiciones de riesgo sin ser consciente de futuras consecuencias, con una protección inadecuada, sin duda añadido a la exposición del ambiente contaminado. Lamentablemente como es una enfermedad de progresión lenta, que muestra signos tardíos es identificado aun pasado años.



➤ Tuberculosis

Es una enfermedad grave causada por bacterias “activas”, que ataca con frecuencia a los pulmones, pero puede comprometer cualquier otra parte del cuerpo. Las personas que tienen tuberculosis pueden tener algunos o todos los siguientes síntomas: tos y expectoración por más de 15 días, debilidad y cansancio constante, pérdida de peso, fiebre, sudores nocturnos, dolor en el pecho, tos con sangre, pérdida de apetito (MINSA, 2008).

El Business Responds to Aids BRTA (2008) refiere que: la tuberculosis es una enfermedad infecciosa causada por un tipo de bacteria el *Mycobacterium tuberculosis* o bacilo de Koch. La mayoría de los ámbitos laborales son considerados de bajo riesgo para la transmisión de la tuberculosis. Los empleados con TB activa deberían buscar tratamiento médico de inmediato y no deberían regresar al lugar de trabajo hasta que se le autorice (p. 3, 4).

Gráfico N° 6 Tuberculosis

Fuente: Prosalud

Braselli (2006) manifiesta que:

La vía de transmisión es generalmente la aérea. El paciente con tuberculosis activa cuando tose, habla o estornuda expulsa secreciones con bacilos, que al desecarse se convierten en partículas más pequeñas, que pueden permanecer mucho tiempo en suspensión y ser transportadas por el aire. Los bacilos que permanecen quietos pueden reactivarse en cualquier momento de la vida, si surge algún factor que deteriore las defensas del nuevo receptor. Añade que sólo el 10% de los infectados desarrollarán enfermedad tuberculosa, la mayoría

no se enferma porque sus defensas lo protegen.

En consecuencia, en las unidades de información, lo que hay que evitar es la transmisión de la infección, por si algún trabajador bajo cualquier circunstancia haya sido contagiado, evitar se siga propagando por el contacto cercano y diario entre los trabajadores, a veces en lugares poco ventilados y pequeños.

d) Afecciones visuales

➤ Conjuntivitis alérgica

Es una inflamación del tejido que recubre los párpados (conjuntiva) debido a una reacción a causa de sustancias alergenas. Cuando los ojos están expuestos a una sustancia a la que uno es alérgico, se libera histamina y se inflaman los vasos sanguíneos en la conjuntiva (la membrana transparente que cubre la "esclerótica" de los ojos). Rápidamente se presenta enrojecimiento del ojo, acompañado de picazón y lagrimeo (Griggs, 2008).

Gráfico N° 7
Conjuntivitis alérgica



Fuente: ADAM

Algunos de los trabajadores de las unidades de información son sensibles a los hongos microscópicos presentes en el material bibliográfico que manipulan sin la protección visual adecuada.

2.6 Factores de riesgos ocupacionales

En principio, un riesgo: “Es la probabilidad de que ocurran lesiones a las personas, daños al medio ambiente o pérdidas en los procesos y equipos” (Camasi, 2003, p. 4).

En este punto se trata sobre los riesgos que causan las enfermedades profesionales, aspectos que están relacionados con la Higiene del trabajo o Higiene ocupacional, que se define como:

Higiene ocupacional, son todas aquellas técnicas utilizadas para la detección, evaluación y control de los riesgos a que están expuestos los trabajadores en los centros de trabajo, con la finalidad de prevenir y/o minimizar las enfermedades ocupacionales (Ministerio de Trabajo, El Salvador, 2002, p. 3).

Otro autor, lo define como:

La ciencia de la anticipación, reconocimiento y evaluación de riesgos y condiciones perjudiciales en el ambiente laboral, así como del desarrollo de estrategias de prevención y control, con el objetivo de proteger y promover la salud y el bienestar de los trabajadores, salvaguardando también la comunidad y el medio ambiente en general (Haar, 2001, p. 13).

En cuanto a los factores de riesgos laborales, se ha seleccionado la clasificación según DIGESA (2005) ya que es la entidad nacional que tiene competencia en salud ocupacional (p. 23-30). Sin embargo otros autores mantienen alguna similitud al tratar estos aspectos. Teniendo en cuenta que factor (2005) “es el elemento condicionante que contribuye a lograr un resultado”.

2.6.1 Factores de riesgos químicos

Sustancias orgánicas, inorgánicas, naturales o sintéticas que pueden presentarse en diversos estados físicos en el ambiente de trabajo, con efectos irritantes, corrosivos, asfixiantes o tóxicos. Se clasifican en gaseosos y particulados:

- **Gaseosos.-** son aquellas sustancias constituidas por moléculas ampliamente dispersas a la temperatura y presión ordinaria ocupando todo el espacio que lo contiene, ejemplo monóxido de carbono.
- **Particulados.-** constituidos por partículas sólidas o líquidas, que se clasifican en: polvos, humos, neblinas y nieblas.
 - **Polvo.-** partículas sólidas producidas por ruptura mecánica. Los polvos pueden clasificarse en dos grupos: orgánicos e inorgánicos. Los orgánicos se subdividen en: naturales y sintéticos, entre los orgánicos naturales se encuentran los provenientes de la madera, algodón, bagazo (DIGESA, 2005, p. 23, 24)

○ **Influencia de los contaminantes químicos en las bibliotecas:**

La contaminación gaseosa es provocada principalmente por la quema de combustibles. Contaminantes como el dióxido de azufre, el sulfuro de hidrógeno y el dióxido de nitrógeno se combinan con la humedad del aire y forman ácidos que atacan y dañan el material de bibliotecas. El ozono es un poderoso oxidante que daña severamente todos los materiales orgánicos (Adcock, 2000, p. 37).

El polvo y la tierra, llevan a cabo reacciones químicas dañinas cuando se depositan en el material de la biblioteca. Comúnmente, el polvo es una mezcla de restos de piel humana, partículas diminutas de material mineral o de plantas, fibras textiles, humo industrial, grasa de impresiones dactilares y otros elementos orgánicos e inorgánicos. En esta mezcla química se encuentran las esporas de innumerables tipos de moho, hongos y microorganismos que viven en la materia orgánica del polvo. Gran parte del polvo es higroscópico (que atrae agua) (Adcock, 2000, p. 37, 38).

○ **Vías de entrada en el organismo.** Los agentes químicos pueden ingresar al organismo a través de las siguientes vías:

- Vía respiratoria. Es la vía de ingreso más importante para la mayoría de los contaminantes químicos. Sistema formado por nariz, boca, laringe, bronquios, bronquiolos y alvéolos pulmonares.
- Vía dérmica. Es la segunda vía de importancia, comprende a toda la superficie que envuelve el cuerpo humano.
- Vía digestiva. De importancia sólo si se tiene el hábito de comer y beber en el

puesto de trabajo.

- Vía parenteral. Penetración directa del contaminante en el organismo, a través de una discontinuidad de la piel (herida, punción) (DIGESA, 2005, p. 23, 24).

Teniendo en cuenta que el papel es la “materia hecha con pasta de fibras vegetales, obtenida de trapos, paja, madera, etc., y utilizada como soporte de la escritura en forma de delgadas hojas” (López, 2004, p. 285); éste es el insumo en mayor proporción en una unidad de información y el polvo del papel es una partícula orgánica que en sí misma ya es un agente químico, que combinado con otros agentes biológicos afectan la salud del personal, mucho más si el papel está en condiciones de deterioro.

2.6.2 Factores de riesgos físicos

Representan un intercambio brusco de energía entre el individuo y el ambiente, en una proporción mayor a la que el organismo es capaz de soportar, entre los más importantes se citan: ruido, vibración, temperatura, humedad, ventilación, presión, iluminación.

▪ Temperatura

Es el nivel de calor que experimenta el cuerpo. El equilibrio calórico del cuerpo es una necesidad fisiológica de confort y salud. La temperatura efectiva óptima varía con la estación y es más baja en invierno que en verano (DIGESA, 2005, p. 25).

Se establece que la temperatura de los locales donde se realicen trabajos propios de oficinas o similares estará comprendida entre 17 y 27° C. Si la temperatura existente es inferior a 10° C o superior a 27°, existe un riesgo de

estrés térmico (STEE, 2000, p. 1).

▪ Iluminación

Es uno de los factores ambientales que tiene como principal finalidad el facilitar la visualización, de modo que el trabajo se pueda realizar en condiciones aceptables de eficacia, comodidad y seguridad. La intensidad, calidad y distribución de la iluminación natural y artificial en los establecimientos, deben ser adecuadas al tipo de trabajo. La iluminación posee un efecto definido sobre el bienestar físico, la actitud mental, la producción y la fatiga del trabajador. Siempre que sea posible se empleará iluminación natural (DIGESA, 2005, p. 26).

Según la OIT (1998) varias investigaciones encaminadas a determinar la relación existente entre el trabajo y la luminosidad (distribución homogénea de la luz en el ambiente), han demostrado que una iluminación suficiente y adecuada al tipo de tarea que se realiza, permite aumentar al máximo la producción y reducir al mínimo la ineficiencia (p. 83).

▪ Ventilación

“Es una ciencia aplicada al control de las corrientes de aire dentro de un ambiente y del suministro de aire en cantidad y calidad adecuadas como para mantener satisfactoriamente su pureza” (DIGESA, 2005, p. 26).

El documento *Ventilación general en ambientes de trabajo* (2000) considera que:

Todo lugar de trabajo necesita ventilarse por medios naturales o mecánicos, para cumplir con dos grandes requerimientos ambientales: el primero a fin de proporcionar el oxígeno suficiente para el mantenimiento de la vida, y el segundo para abatir la contaminación ambiental del lugar causada por la presencia de dióxido de carbono, olores corporales, exceso de calor. El oxígeno que requiere una persona sentada es de aproximadamente 0.15 litros/segundo/persona de aire fresco, mientras que para remover los olores y el dióxido de carbono que se exhala se necesitan 5 litros de aire fresco por segundo (p. 295).

Añade que, una ventilación natural se puede lograr mediante: ventanas, puertas, tragaluces, ductos conectados a rejillas y aberturas especialmente diseñadas para tal fin, ya que en el interior de un edificio, el aire más caliente tiende a subir y escapa por las aberturas, grietas y lumbreras de las estructuras superiores; el aire más frío tiende a infiltrarse por el proceso contrario a través de las estructuras inferiores del mismo. Por ello es preferible que las aberturas de entrada y salida sean de igual tamaño (p. 299, 300).

Se concluye que ventilación, iluminación y temperatura son aspectos muy importantes a considerar al diseñar o adaptar el local para el archivo o biblioteca; el confort y bienestar del personal dependerá si tiene suficiente oxigenación, suficiente luz y adecuada energía térmica durante el desempeño de sus labores.

2.6.3 Factores de riesgos biológicos

Constituidos por microorganismos, de naturaleza patógena, que pueden infectar a los trabajadores y cuya fuente de origen la constituye el hombre, los animales, la materia orgánica procedente de ellos y el ambiente de trabajo, entre ellos tenemos: bacterias, virus, hongos y parásitos. Para los riesgos biológicos no hay límites permisibles y el desarrollo y efectos, después del contagio, depende de las defensas naturales que tenga cada individuo (DIGESA, 2005, p. 27).

a) Hongos

Según Haley (1999), el moho es el término común para describir el crecimiento de hongos, es una de las causas de daño más serias y menos tenidas en cuenta en materiales de biblioteca, archivos y museos. El moho crece en cualquier sustrato orgánico que ofrezca los nutrientes necesarios, incluyendo el papel, los adhesivos, el cuero, el polvo y el hollín. Algunas especies de moho prefieren los almidones, las gomas y las gelatinas fácilmente digeribles que forman parte de las encuadernaciones, el apresto del papel y algunas tintas de diseño, mientras que otras especies atacan y digieren la celulosa de la que se compone el papel.

El mismo autor señala que: algunos mohos encontrados en colecciones de bibliotecas y archivos, por ejemplo la especie *Aspergillus*, pueden causar enfermedades graves o aún ser letales en las personas susceptibles. Por eso, cualquier presencia de moho menor o mayor debe ser determinado por un micólogo para que éste lo identifique. Además, sea cual sea la especie de moho en cuestión, las personas con alergias serias, diabetes, asma, problemas respiratorios o un sistema inmunológico deficiente, lo mismo que las personas que toman esteroides, deben evitar el lugar y los materiales afectados. Así mismo, añade que: aún el exponerse a los mohos no muy

tóxicos puede afectar seriamente la salud. Las esporas de moho entran al cuerpo por inhalación y por lesiones de la piel.

Adcock (2000), mantiene el mismo concepto e indica que, “algunos tipos de hongos que se encuentran comúnmente en las bibliotecas pueden provocar serios riesgos a la salud, causando dolores de cabeza, náuseas, irritación en los ojos y la piel, además de problemas respiratorios” (p. 40).

b) Insectos

Polilla, es el insecto bibliófago más temible y dañino del libro. Perteneciente a los lepidópteros y tiene más de mil familias y variedades cuyas larvas anidan en lana, tejidos, papel, madera, etc. Lo mismo que otras mariposas, necesita una temperatura más o menos alta para su conservación y desarrollo de las numerosísimas especies, dos de ellas son comunes: la sitodrepa panicea, que produce perforaciones en los lomos y partes internas de la encuadernación, y la lepisma, llamada vulgarmente “pececito de plata”, abunda en las bibliotecas y ataca sobre todo las hojas de los libros (Buonocore, 1976, p. 349).

Termite, insecto bibliófago de color blanco, que vive en los parajes húmedos de los países cálidos formando colonias de una organización muy perfeccionada. Se conocen más de 1,800 especies de termitas y su alimento principal lo constituye la celulosa del papel. Se llama también “hormiga blanca”, “carcoma” (Buonocore, 1976, p. 401).

Para Buonocore (1976) el término “bibliófago, es el que come libros o papel escrito” (p. 63).

Adcock (2000), concluye que:

Los **insectos** que con mayor frecuencia producen daño en las bibliotecas y archivos en todo el mundo son las cucarachas, pececillos de plata, piojos de libros, escarabajos y termitas. Estos se alimentan de sustancias orgánicas como el papel, engrudo, goma, encolado de gelatina, cuero, y telas de libros. Los nidos de pájaros son también una fuente importante de alimento para los insectos, y sus fecas son corrosivas. Los insectos prefieren un ambiente cálido, oscuro, húmedo, sucio y mal ventilado. (p. 43).

Lamentablemente en las unidades de información, se observa la incidencia de las enfermedades profesionales causadas por agentes biológicos, tal como ya ha sido reconocida en el grupo 3 del nuevo Listado oficial de Enfermedades Profesionales, siendo el agente identificado el moho que está formado por hongos.

2.6.4 Factores de riesgos psicosociales

Se llaman así, a aquellas condiciones que se encuentran presentes en una situación laboral y que están directamente relacionadas con la organización, el contenido del trabajo y la realización de las tareas, y que afectan al bienestar o a la salud (física, psíquica y social) del trabajador, como al desarrollo del trabajo. Añade que, una de las consecuencias más graves de los factores psicosociales y que está afectando cada vez más a la población económicamente activa PEA a nivel mundial, es el estrés laboral (DIGESA, 2005, p. 27).

❖ Estrés laboral

“El estrés es la reacción física, emocional y psicológica generada por circunstancias amenazantes del ambiente” (Ortiz, 1997, p. 20).

Leka (2004) afirma que,

Los resultados de las investigaciones muestran que el tipo de trabajo que produce más estrés es aquel en que las exigencias y presiones superan los conocimientos y capacidades del trabajador, hay pocas oportunidades de tomar decisiones o ejercer control, y el apoyo que se recibe de los demás es escaso. Añade que, cuanto más se ajusten los conocimientos y capacidades del trabajador a las exigencias y presiones del trabajo, menor será la probabilidad de que sufra estrés laboral (p. 5).

○ Condiciones generadoras del estrés

Hartl (1996) en un artículo de la OIT, indica que:

Entre las fuentes de estrés comunes a la mayoría de las actividades se encuentran las siguientes: las inherentes al puesto de trabajo (por ejemplo, malas condiciones físicas, presiones de tiempo); las relativas a las funciones en la organización (por ejemplo, ambigüedad en las funciones, conflictos de funciones, responsabilidad sobre las personas); las relativas al desarrollo profesional (por ejemplo, infrapromoción, falta de seguridad en el empleo); las relativas a las relaciones personales en el trabajo (por ejemplo, malas relaciones con jefes, subordinados y compañeros) y las relativas a la estructura y clima organizativos (por ejemplo, grado de participación en la toma de decisiones, tramas de intereses en la empresa).

○ **Los efectos del estrés laboral**

- **En el individuo.** Puede estar cada vez más angustiado e irritable, ser incapaz de relajarse o concentrarse, tener dificultades para pensar con lógica y tomar decisiones, disfrutar cada vez menos de su trabajo y sentirse cada vez menos comprometido con este; sentirse cansado, deprimido e intranquilo; tener dificultades para dormir, sufrir problemas físicos graves.
- **En las entidades.** Aumento del absentismo, menor dedicación al trabajo, aumento de la rotación del personal, deterioro del rendimiento y la productividad, aumento de las prácticas laborales poco seguras, aumento de las quejas de usuarios y clientes, efectos negativos en el reclutamiento de personal, deterioro de la imagen institucional tanto entre sus empleados como cara al exterior (Leka, 2004, p. 8, 9).

○ **Cómo reacciona el hombre y la mujer al estrés**

Según Pastor (1995)

La reacción al estrés no es idéntica en el hombre y la mujer, las coacciones y las frustraciones son vividas y somatizadas de forma distinta entre un sexo y el otro. La **mujer** presenta con mucha más frecuencia: dolores de cabeza, vértigos y asma. Alteraciones cutáneas: psoriasis, eczema, liquen. La piel es a menudo el primer blanco del estrés, la reacción cutánea es un estrés más bien violento. Los trastornos de las reglas o la completa amenorrea durante meses o años son característicos del estrés crónico de la mujer.

El **hombre** al contrario, está más sujeto a las enfermedades cardiovasculares, a la hipertensión arterial y a la úlcera gástrica (p. 45, 46).

En las unidades de información sí existen situaciones estresantes, por ejemplo en algunos casos carga excesiva de trabajo, trabajos monótonos y rutinarios, trabajo aislado o solitario, inseguridad laboral, liderazgo inadecuado, entre otros. Hay

evidencias de estrés laboral, aunque no muy generalizado; pero son pocos los trabajadores que aceptan esa condición, pero se exterioriza por el grado de satisfacción laboral y por los problemas de salud que presentan.

2.6.5 Factores de riesgos ergonómicos

✓ Conceptos

Ergonomía, es el conjunto de disciplinas y técnicas orientadas a lograr la adaptación de los elementos y medios de trabajo al hombre, que tiene como finalidad hacer más efectiva las acciones humanas, evitando en lo posible la fatiga, lesiones, enfermedades y accidentes laborales (DIGESA, 2005, p. 29).

La definición de ergonomía según la Asociación Internacional de Ergonomía es:

Ciencia aplicada, multidisciplinaria, que tiene como finalidad que el trabajo, los sistemas, productos y ambientes se adapten a las capacidades y limitaciones físicas y mentales de la persona, para optimizar su eficacia, seguridad y confort (Kuroiwa, 2003, p. 2).

Para Martínez (2001) implica ahorro de energía corporal:

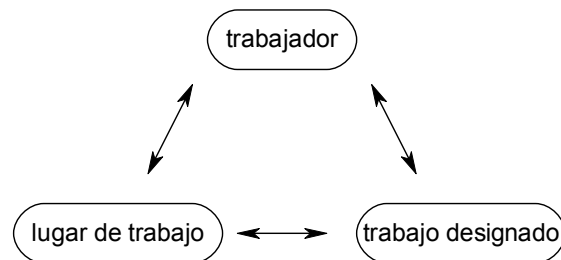
La ergonomía es la ciencia que estudia la economía del rendimiento humano. Aplicando esta ciencia al ámbito laboral, nos ayuda a encontrar las posiciones más adecuadas, de nuestro cuerpo respecto al mobiliario de oficina, para el ahorro energético de nuestro cuerpo. Este ahorro se consigue a través de unos apropiados equipamientos de oficina que proporcionan comodidad e intentan evitar lesiones en el trabajo.

La OIT (1996) declara que,

“La ergonomía busca el camino para integrar al trabajador, previniendo una variedad de problemas de salud mejorando las

condiciones del lugar de trabajo, y haciendo que el trabajo designado sea un confort” (p. 1).

Gráfico N° 8
Ergonomía



Fuente: OIT (1996) p. 1.

✓ **Beneficios de la aplicación de la ergonomía**

“Para el trabajador: Salud y seguridad en las condiciones de trabajo. Para el empleador: el beneficio más obvio es el incremento de la productividad” (OIT, 1996, p.1).

✓ **Consideraciones sobre el uso de las pantallas de visualización de datos PVD**

Problemas por el mal uso de las PVD: molestias visuales, por demanda de acomodación visual, presencia de intensidades lumínicas, centello de la pantalla y/o caracteres, deslumbramientos directos e indirectos, falta de nitidez y contraste de los caracteres (Kuroiwa, p. 9).

Al respecto, Martínez (2001), propone usar apropiadamente los equipos de oficina que proporcionen comodidad e intenten evitar lesiones, por ejemplo:

- La silla debe ser cómoda y debe permitirnos tener una posición relajada pero no descuidada, de tal manera que estemos relativamente rectos y apoyemos en el respaldo la zona lumbar. Los muslos deben ir paralelos al suelo y tenemos que apoyar los pies en el suelo.
- El teclado del ordenador debe estar paralelo al suelo y a una altura en la que queden alineados la muñeca, la mano y el antebrazo.
- El monitor del ordenador debería estar a 75-80 cm. de los ojos, ligeramente inclinado hacia arriba para que coincida con nuestra mirada.

Martínez (2001) concluye reflexionando:

Aunque sigamos estos consejos, si pasamos demasiadas horas en una misma postura acabaremos sintiendo dolor y rigideces, por lo que es conveniente hacer estiramientos, moverse y cambiar de postura a la que nos resulte más cómoda en cada momento, levantarse y dar cortos pero frecuentes paseos, mantener el cuerpo a una buena temperatura porque así los músculos trabajan mejor y se evitan posibles lesiones por rigideces. Además los estiramientos y cambios posturales nos ayudan a retirar la mirada de la pantalla, aunque sólo sea por un par de minutos, y podemos aprovechar para relajar la vista fijándola en un punto lejano.

✓ **Sobre el traslado de libros**

Adcock (2000) propone que, “por razones de seguridad y salud, todo el personal relacionado con la manipulación y el traslado constante de libros debe recibir instrucciones sobre la forma adecuada de levantar y sostener cargas pesadas” (p. 57).

Cabe reflexionar que, en las unidades de información es indispensable evaluar las condiciones de trabajo del personal, para corregir o prever algunos problemas por ejemplo: los que efectúan trabajo sentado durante toda la jornada, como el procesamiento técnico; trabajo de pie toda la jornada, tal es el caso

de los que atiende a los usuarios; los que efectúan carga física, por reubicación, ordenamiento o traslado de material bibliográfico; posicionamiento ante un equipo; sillas y mobiliario designados; sobrecarga mental, por diversas causas. Añadido a ello los factores físico-ambientales no controlados (ventilación, temperatura, calidad del aire, iluminación, ruido).

2.7 Accidentes

La definición legal. “Accidente de trabajo (AT): todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte” (D. S. N° 007-2007-TR, Normas Legales, 2007, 06 de abril, Art.4, p. 343006).

El accidente del trabajo constituye la base del estudio de la Seguridad Ocupacional, definida como: “Todas aquellas técnicas utilizadas para la detección, evaluación y control de los riesgos a que están expuestos los trabajadores en los centros de trabajo, con la finalidad de prevenir y/o minimizar los accidentes de trabajo” (Ministerio de Trabajo, El Salvador, 2002, p. 2).

Según Chiavenato (2003), existen dos causas básicas de accidentes en el sitio de trabajo: las condiciones de inseguridad y los actos inseguros.

- a) Condiciones de inseguridad, son las principales causas de los accidentes, incluyen factores como:
 - Equipos sin protección.

- Procedimientos riesgosos en máquinas o equipos.
- Almacenamiento inseguro, congestionado o sobrecargado.
- Iluminación deficiente o inadecuada.
- Ventilación inadecuada, cambio insuficiente de aire o fuente de aire impuro.
- Temperatura elevada o baja en el sitio de trabajo.
- Condiciones física o mecánicas inseguras, que constituyen zonas de peligro.

b) Actos inseguros, eliminar sólo las condiciones inseguras es insuficiente, pues las personas también causan accidentes. Los actos inseguros que ejecutan los empleados son:

- Cargar materiales pesados de manera inadecuada.
- Utilizar esquemas de seguridad que no funcionan.
- Emplear equipo inseguro o utilizarlo de manera inadecuada.
- No emplear procedimientos seguros.
- Adoptar posiciones inseguras.

Las causas de los actos inseguros se pueden atribuir a ciertas características personales que predisponen a los accidentes, por ejemplo, ansiedad, agresividad, falta de control emocional, etc. (p. 401, 402).

Giraldo (2006) resume los conceptos: “Condiciones inseguras, son aquellas condiciones del ambiente que pueden contribuir a la ocurrencia de un accidente. Actos inseguros, son los olvidos, errores, omisiones u otras fallas de las personas”.

Según SGS Tecnos (2000), algunas de las condiciones inseguras en una biblioteca son las siguientes:

- Caída de personas a diferentes niveles, por falta de barandas en las escaleras,
- Caída de materiales por congestión de áreas,
- Presencia de cables de conexiones eléctricas sobre el piso, que implica riesgo de caídas o tropiezos del personal,
- Caída de objetos, por manipulación de materiales superpuestos en estantes recargados,
- Inadecuadas instalaciones eléctricas,
- Incendio, cuando el personal no está preparado para actuar en caso de emergencia (p. 21-25).

➤ Diferencias entre accidente de trabajo y enfermedad profesional

Tabla N° 1
Accidente de trabajo / Enfermedad profesional

ACCIDENTE DE TRABAJO	ENFERMEDAD PROFESIONAL
inicio brusco	inicio lento
violento	no violenta, oculta, retardada
inesperado, no prevista, repentino	es previsible, se conocen los indicios lo que ha de ocurrir
súbito, rápido	progresiva, va hacia delante
resistencia del individuo poco importante	resistencia del individuo muy considerable

Fuente: Poza (1990) p. 74.

Finalizando este punto, vale la pena considerar que es responsabilidad del empleador eliminar o minimizar las condiciones de inseguridad en las unidades de información para evitar los accidentes, además de cuidar el comportamiento personal del trabajador con tendencia a realizar actos inseguros.

2.8 Prevención de riesgos ocupacionales

Rubio (2002), dice:

Si la empresa voluntariamente se plantea el objetivo de eliminar o al menos reducir y controlar sus riesgos y reducir los costes de los incidentes, accidentes y enfermedades profesionales, va a necesitar desde el punto de vista técnico, gestionar las actividades dirigidas en este sentido (p. 1).

Según DIGESA (2005):

Actualmente se reconoce que la prevención de riesgos ocupacionales es la base para una gestión activa de la seguridad y la salud en el trabajo. Indica que, el proceso para la prevención de riesgos ocupacionales se le denomina Gestión del Riesgo Ocupacional y se

desarrolla en tres etapas: reconocimiento, evaluación y control.

1. **Reconocimiento.** Se identifica los factores de riesgo en el lugar de trabajo. Los trabajadores son los más calificados para ayudar.
2. **Evaluación.** Es el proceso dirigido a estimar la magnitud de aquellos riesgos ocupacionales que no han podido evitarse, obteniendo la información necesaria para adoptar las medidas preventivas.

- Evaluación de agentes químicos. La capacidad del contaminante de ocasionar daño, se compara con su valor límite permisible correspondiente, teniendo en cuenta los siguientes factores: la naturaleza y propiedades del factor de riesgo; la concentración del factor de riesgo en el ambiente laboral; el tiempo de exposición del trabajador y la susceptibilidad individual.
- Evaluación de agentes físicos. Para su cuantificación existen una amplia gama de equipos e instrumentos de medición.
- Evaluación de factores ergonómicos. Existen diversos métodos y su selección depende de la actividad a evaluar.
- Evaluación de agentes biológicos. Se debe tener en cuenta la naturaleza del agente causal (organismo vivo o derivado animal):

Para microorganismos como bacterias, hongos, virus; se utilizan métodos microbiológicos de cultivo para identificación de colonias.

Luego de haberse identificado y cuantificado el riesgo, se obliga a practicar las medidas de control, por ser difícil la evaluación, debido a la carencia de valores límites permisibles establecidos.

3. **Control.** El control del ambiente es lo primero, siendo la medida de protección más importante. Los métodos para controlar los factores de riesgo pueden dividirse en tres grandes grupos que difieren en su objetivo básico:
 - 1) Control primario: en la fuente donde se produce. Su objetivo es eliminar por completo la generación del contaminante.
 - 2) Control secundario: en el ambiente. Su objetivo es retirarlo o suprimirlo en el origen donde se produce, se usa diferentes métodos.
 - 3) Control terciario: protección del trabajador. Las acciones más relevantes que se deben realizar son:
 - a) Limitar el tiempo de exposición. Se logra mediante rotación de personal.
 - b) Controles en prácticas de trabajo y operaciones. Se refiere a cambios en la forma como el trabajo presente debe efectuarse para reducir la exposición ocupacional.
 - c) Capacitación. Esta medida es muy importante porque ayuda a que las otras medidas de control sean eficientes. El trabajador debe conocer cuáles son las alteraciones en la salud que se producen por los factores de riesgo existentes en los lugares de trabajo, las maneras seguras de trabajar y los métodos para controlar los

riesgos y prevenir las enfermedades y los accidentes de trabajo.

- d) Exámenes médicos, de admisión, periódicos y de retiro. Es una medida que debe aplicarse siempre. Los de admisión tienen por objeto asegurarse que el trabajador es apto para el empleo, para asignarle tareas adaptadas a sus aptitudes y limitaciones, se tendrá en cuenta su sensibilidad individual. En los exámenes médicos periódicos cualquier alteración se detectará a tiempo.

Los exámenes médicos deben seleccionarse según el factor de riesgo a que se encuentre sometido el trabajador. Los exámenes para el diagnóstico de enfermedades profesionales, que corresponden al personal que trabaja en unidades de información serán entre otros: radiografía del tórax, examen de funcionamiento de los pulmones y pruebas de la piel.

- e) Elementos de protección personal, para manipular material bibliográfico antiguo preferentemente, Son accesorios complementarios y no sustitutos de las medidas de control primarias y secundarias. Implica el uso de guantes, mascarillas, lentes, mandiles o guardapolvo.
 - Uso de guantes de latex o guantes del tipo adecuado para protegerse de los microorganismos que afectan la piel.
 - Mascarillas. Sirven para prevenir la transmisión de microorganismos que se propagan a través del aire y aquellos cuya puerta de entrada y salida pueden ser el aparato respiratorio. Pueden ser de tipo respirador de partículas biológicas o mascarillas simples para polvo. Debe colocarse cubriendo la nariz y la boca.
 - Lentes protectores. Forma de protección de los ojos adaptable al rostro, debe de cubrir completamente el área periorcular.
 - Mandiles o guardapolvo. Vestimenta de protección corporal (p. 38-61).

2.9 Medidas preventivas en unidades de información

La conservadora Novotny (2000) afirma, que:

Las principales amenazas para el material de bibliotecas y archivos, pueden describirse en cuatro grupos: la naturaleza misma del material; el ambiente en el que se guardan las colecciones; el modo en que se manipula el material; y los desastres naturales (p. 1).

Así mismo la autora manifiesta que, “no es posible cuidar las colecciones si no se formula una política de preservación” (Novotny, 2000, p. 2).

De este modo, para evitar las adversidades ocasionadas específicamente por los agentes químicos y biológicos que son consecuencia de las amenazas propias del material bibliográfico y el ambiente en que se guardan las colecciones; será necesario formular planes, políticas o programas de preservación y conservación del material bibliográfico y documentario. Cuando no se efectúan convenientemente las acciones de preservación y conservación del material y las condiciones del almacenamiento son malas, motiva la proliferación de los agentes contaminantes que causan problemas de salud en el personal.

2.9.1 Principios para la preservación y conservación del material bibliográfico y documentario

a) Previamente se definen los términos

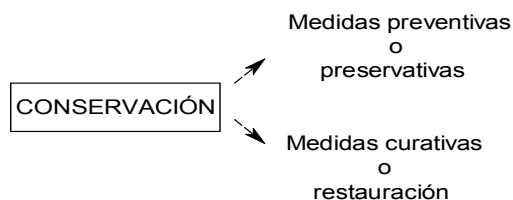
Conservación

Crespo y Viñas (1984) declaran que, “por conservación entendemos el mantenimiento de algo en buenas condiciones físicas, a fin de que pueda cumplir la función para que fue creado” (p. 27).

Los mismos autores continúan indicando que,

En toda conservación se distinguen dos áreas bien diferenciadas y complementarias: una abarca todas las medidas tendentes a evitar el deterioro de estos documentos (medidas preventivas o preservativas), la otra se refiere al tratamiento directo de las piezas afectadas por cualquier tipo de degradación o deterioro (medidas curativas o restauración) (p.1).

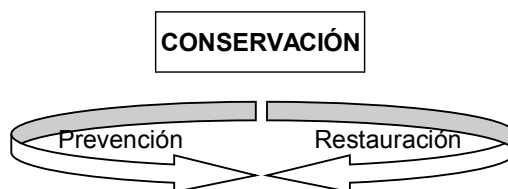
Gráfico N° 9
Conservación



Fuente: Crespo y Viña (1984) p. 1.
Elaboración propia.

Además añaden que “prevención y restauración son dos términos y realidades inversamente proporcionales (p. 27).

Gráfico N° 10
Conservación



Fuente: Crespo y Viña (1984) p. 27.
Elaboración propia.

Guichen (1999) maneja los conceptos de:

La conservación preventiva, se ocupa de todos los objetos del patrimonio, independientemente de que estén en buen estado, o de que sean víctimas de un deterioro progresivo. Su finalidad es protegerlos de toda clase de agresiones naturales o humanas. La conservación curativa, se ocupa de los objetos del patrimonio cultural que pueden perderse por la presencia de un elemento destructor activo. Concluye que, la conservación es toda actividad humana directa o indirecta encaminada a aumentar la esperanza de vida de las colecciones intactas y de las deterioradas (p. 1).

Adcock (2000), añade que,

“La conservación de materiales de bibliotecas puede ser realizada sólo por profesionales capacitados, con acceso a equipos y materiales apropiados. Es una práctica extremadamente laboriosa

y costosa, por lo cual muy pocas instituciones en el mundo pueden solventarla” (p. 10).

Preservación

“Significa específicamente el otorgamiento de un nivel apropiado de seguridad, control ambiental, almacenamiento, cuidado y manejo, que retardará el deterioro químico futuro y protegerá de daños físicos al material albergado en las bibliotecas” (Adcock, 2000, p. 10).

Para Checkley (2001):

Preservación, en lo que se refiere a material de biblioteca y archivo, puede definirse como todas las consideraciones gerenciales y financieras sobre almacenamiento, personal, políticas, técnicas y métodos, involucradas en preservar el material de biblioteca y archivo y la información que éste contiene (p. 1).

Restauración

Para Guichen (1999):

La restauración es toda actividad humana directa encaminada a lograr que un objeto deteriorado de una colección recobre su estética o su estado histórico. La conservación y la restauración pueden ser comparadas con la medicina y la cirugía estética respectivamente (p. 1).

Girón (1988) expresa que: “Restauración, comprende las técnicas y conocimientos utilizados por el personal técnico responsable de reparar los daños causados por el uso, el tiempo y otros factores en los materiales de archivos y bibliotecas” (p. 2).

Salvador (2003), demuestra la jerarquía entre éstos términos:

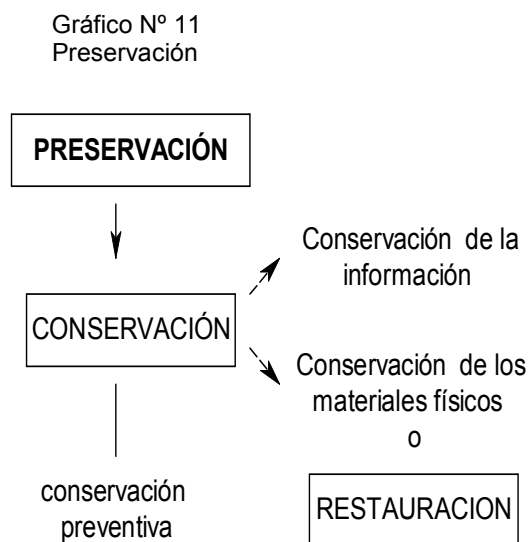
Conservación: término específico frente al genérico preservación. Dice, que el concepto preservación es múltiple y complejo, y abarca todas aquellas actividades encaminadas a mantener en óptimas condiciones las colecciones documentales y sus contenidos intelectuales. Por su parte, la conservación, engloba toda una serie de medidas preventivas, y procesos de reparación de

materiales dañados que aseguren su máxima longevidad.

La conservación se desarrolla en dos parcelas diferentes:

- Conservación de la información. Incluye reproducción de la información por cualquier medio.
- Conservación de los materiales físicos o restauración. La restauración define los trabajos encaminados a la recuperación de las condiciones originales del libro o documento.

La conservación preventiva tiene como finalidad frenar el impacto negativo del medio ambiente en las colecciones (p. 191-192).



FUENTE: Salvador (2003) p. 191-192.
Elaboración propia.

Algunos de los conceptos expuestos son sencillos, de fácil comprensión, otros tienen un significado bastante diferenciado entre los términos conservación, restauración y preservación, la razón es que existen dos corrientes de opinión:

- Corriente anglosajona, distingue la existencia de dos disciplinas y dos especialidades: la preservación y la conservación.
- Corriente latina: considera la existencia de una única disciplina, la Conservación, con dos vías de actuación bien diferenciadas, la Preservación o Conservación preventiva y la Restauración” (Allo, 1997, p. 277).

Concluyendo se expresa que, si sólo aplicáramos constantemente las actividades preventivas y de restauración, estaremos logrando la conservación adecuada del material bibliográfico y documentario en las unidades de información.

b) Principios

Allo (1997) manifiesta que:

Han sido sin lugar a dudas los organismos internacionales y las asociaciones profesionales a través de sus correspondientes comités de Conservación –IFLA y CIA, fundamentalmente-, los responsables de difundir la necesidad de la Conservación preventiva en toda unidad de información proponiendo para ello directrices y normas (p. 275).

A continuación, algunos principios de preservación y conservación aplicados a los materiales bibliográficos, elaborados por la International Federation of Library Associations and Institutions IFLA (Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas), expuestas según Adcock (2000).

¿Por qué debemos preservar?

- Por deterioro del material bibliográfico y costo de reemplazo.
- Es la mejor forma de servir a los futuros usuarios.
- El personal responsable y profesional de la biblioteca debe estar comprometido con el cuidado y la preservación del material con que trabaja (Adcock, 2000, p. 11).

Medición y registro de temperatura y humedad relativa

Se deben medir y registrar adecuadamente las condiciones ambientales en todas las áreas, utilizando equipos de registro electrónicos

o termohigrógrafos confiables que cuenten con un mantenimiento regular. El monitoreo es muy importante ya que documenta y justifica las solicitudes para instalar equipos para control ambiental (Adcock, 2000, p. 35).

El termohigrógrafo (*termo*: temperatura, *higro*: humedad) es un aparato que registra en una gráfica las temperaturas y la humedad relativa. Es un equipo esencial para el estudio del clima (Baylina, 2004, p.1).

La humedad absoluta, es la densidad de vapor de agua contenido en el aire a una temperatura y presión determinadas. La humedad relativa HR [%], es la proporción de vapor de agua real en el aire comparada con la cantidad de vapor de agua necesaria para la saturación a la temperatura correspondiente (Meruane, 2006, p. 2, 3).

Niveles de temperatura y humedad relativa recomendados

En general, el material bibliográfico debe almacenarse y utilizarse en condiciones estables, no muy calurosas, no muy secas, ni demasiado húmedas. Se ha intentado proporcionar cifras “ideales”, pero en las instituciones, a menudo las temperaturas están establecidas por lo que se considera apropiado para el confort de las personas en actividades sedentarias, alrededor de 20-22°C (68-72°F), porque el ser humano es sensible a los cambios de temperatura, pero es relativamente insensible a los cambios de humedad, mientras sucede lo contrario con la mayoría del material bibliográfico.

Los niveles de humedad relativa, en gran medida está influenciado por diversos factores: la naturaleza de las colecciones, las condiciones climáticas locales y la disponibilidad de recursos para el control ambiental. Tomando en cuenta estos factores, se deben observar los siguientes parámetros: un nivel de humedad lo suficientemente alto para mantener la flexibilidad; un nivel suficientemente bajo como para disminuir el deterioro del material y controlar los insectos y hongos; un nivel que no dañe estructuralmente el edificio de la biblioteca, debido a la condensación en los períodos de clima frío (Adcock, 2000, p. 35, 36).

Procedimientos en caso de brote o infestación de hongos

Al respecto Adcock (2000) indica:

Los hongos pueden ser observados para determinar si están activos o inactivos. Generalmente el hongo activo es húmedo, viscoso y mancha al tocarlo. El moho inactivo es seco, polvoriento y se puede sacar utilizando una brocha suave. Si ha sido afectada toda la colección, aislar el área inmediatamente y no intentar limpiar sin consultar primero con un micólogo para determinar si hay hongos tóxicos presentes. Se debe contratar o al menos

consultar a un conservador sobre el tratamiento del material afectado.

Si sólo algunos objetos están afectados, colocarlos en una caja de cartón seca hasta que sean tratados. Si es posible, incluir un material desecante, tal como bolsitas de sílica gel acondicionado. Este contenedor evitará que las esporas circulen.

Además menciona que, las condiciones ideales para la infestación de hongos en los ambientes de almacenamiento de las unidades de información, son en general: la humedad (sobre 65% de HR), la oscuridad y una mala ventilación (p. 40, 41).

Limpieza de material infestado

Si el brote de hongos es pequeño y el equipo limitado, llevar los objetos fuera del edificio, en un día cálido, cepillarlos con una brocha blanca suave en dirección opuesta a la persona y a favor del viento. Eliminar los hongos sólo con una aspiradora que contenga un filtro HEPA (de alta eficiencia), capaz de retener el 99.97% de todas las partículas. Una aspiradora HEPA es una forma eficaz de sacar hongos porque no esparce las esporas. Las aspiradoras convencionales presentan desventajas: a menudo la succión es demasiado fuerte, a medida que la bolsa se llena, disminuye la eficiencia, el escape puede contaminarse con partículas finas que no han sido atrapadas (Adcock, 2000, p. 41).

Tratamiento de áreas infestadas

En primer lugar, es importante averiguar qué produjo la aparición de hongos. Luego se debe limpiar y secar minuciosamente la habitación donde brotaron los hongos, antes de que el material vuelva a colocarse allí. Cuando el brote de hongos sea de moderadas o grandes dimensiones, contactar un servicio profesional que deshumidifique o limpie el lugar. Antes que la colección vuelva al lugar, ajustar el sistema de aire acondicionado, calefacción y ventilación o agregar un deshumidificador portátil (Adcock, 2000, p. 42).

Con relación a la fumigación Adcock (2000), expresa que “ya no se recomienda la fumigación cuando existen hongos, debido a que los fumigantes son tóxicos para las personas, los residuos quedan en el objeto y no previenen una reaparición” (p. 42).

Además cabe mencionar que:

Los fumigantes figuran entre los pesticidas más tóxicos. Los gases fumigantes permanecen en el aire y pueden fácilmente esparcirse en una amplia área. El óxido de etileno, un fumigante gaseoso, se empleaba comúnmente en bibliotecas y archivos hasta los años ochenta. Presentaba serios peligros para la salud de los trabajadores. En general, los fumigantes y otros pesticidas pueden causar problemas de salud tanto a largo como a

corto plazo, los cuales van desde náuseas y dolores de cabeza hasta problemas respiratorios y cáncer. Es posible que muchos tratamientos químicos no causen efectos nocivos al momento de la exposición, pero pueden ser absorbidos por el cuerpo y causar problemas de salud años más tarde. (Patkus, 2000, p. 204, 206).

Mantenimiento y cuidado

Para asegurar la protección de las colecciones frente a contaminantes particulados, se debe mantener un programa regular y sostenido de limpieza, realizado con cuidado y bajo supervisión. Un ambiente limpio también evita la aparición de hongos, insectos y plagas.

La limpieza del piso de los lugares de almacenamiento y estanterías puede delegarse al personal no especializado, bajo las instrucciones de respetar las colecciones y no tocar el material o las repisas. El material bibliográfico en las repisas debe ser limpiado sólo por miembros del personal debidamente capacitados.

Se deben utilizar paños de limpieza donde se adhieran las partículas, en vez de limpiadores que solamente las esparzan hacia diferentes lugares. Los pisos deben aspirarse (no barrerse) y se debe pasar un paño húmedo una vez por semana (Adcock, 2000, p. 48).

CAPÍTULO III

LOS RIESGOS DE SALUD DEL PERSONAL QUE TRABAJA EN UNIDADES DE INFORMACIÓN

Con el fin de realizar un diagnóstico en las unidades de información de Lima Metropolitana, previamente se considera algunas características.

3.1 Unidades de información en Lima Metropolitana

Las unidades de información en Lima Metropolitana, cumplen un rol sumamente importante en nuestra sociedad, en la transmisión del conocimiento y manejo de la información, asumiendo el desafío de llegar cada vez a más segmentos de la población. De este modo son agentes de cambio que contribuyen a mejorar la calidad de vida de los usuarios, siempre ofreciéndoles nuevos y modernos servicios.

En Lima Metropolitana se ubican los siguientes tipos de bibliotecas:

- Biblioteca Nacional del Perú (conserva colecciones patrimoniales)
- Biblioteca Pública de Lima (Gran biblioteca al servicio de la comunidad)
- Bibliotecas Públicas Municipales (existentes en todos los distritos)
- Bibliotecas Públicas Comunales (ubicados en los sectores más pobres)
- Bibliotecas Públicas Parroquiales (bajo la coordinación de religiosos)
- Bibliotecas Escolares (en los colegios estatales y particulares)
- Bibliotecas Universitarias (nacionales y particulares)
- Bibliotecas Especializadas (corresponden a diversas entidades)

3.2 Objetivos

Los objetivos de las unidades de información, dependen de las necesidades de información de la comunidad de usuarios a quienes sirven. Entre otros, apoyan actividades relacionadas con los aspectos de:

- | | | |
|---------------|-----------------------|-----------------|
| - educación | - formación académica | - cultura |
| - información | - recreación | - investigación |

3.3 Funciones

Las funciones van de acuerdo a la magnitud de la institución a la cual pertenece la unidad de información y del tipo de demanda que tenga. Sin embargo en todas ellas, las funciones básicas comunes son:

- Adquirir o recopilar el material bibliográfico o documental, de acuerdo a las necesidades de sus usuarios.
- Organizar la información para lograr su almacenamiento y recuperación, mediante el procesamiento técnico (catalogación, clasificación e indización).
- Difundir la información a través de los servicios y recursos.

3.4 Servicios

Las unidades de información facilitan a los usuarios el uso de los recursos bibliográficos y documentarios sobre todas las áreas del conocimiento, disponibles en diferentes formatos de presentación: texto, audiovisual y electrónico, con el fin de lograr su eficaz aprovechamiento.

Las bibliotecas, cada una de acuerdo a su posibilidad, capacidad y objetivos, brindan los siguientes tipos de servicios:

- lectura en sala
- consulta o referencia
- búsqueda en base de datos
- alerta informativa
- diseminación selectiva de información
- préstamo a domicilio
- publicaciones propias
- información a la comunidad
- actividades culturales, recreativas, etc.

3.5 Personal

Las unidades de información cuentan con el siguiente personal:

- Personal directivo o funcionario, quien puede ser o no un profesional de la información. Desarrolla las políticas de la unidad de información, diseña planes, programas, estrategias; elabora documentos normativos, etc.
- Personal profesional de la información, con formación universitaria: bibliotecólogo, documentalista, etc. preparado para liderar la gestión de la información y el conocimiento. Efectúa el procesamiento técnico del material, diseña y participa en los servicios.
- Personal técnico, capacitado para trabajar en bibliotecas, efectúa todos los trabajos complementarios relacionados con las actividades de la unidad de información.
- Asistente administrativo y/o secretaria, efectúa las actividades de apoyo a la dirección o jefatura del área, en todos los aspectos administrativos, documentarios y logísticos de la unidad de información.

En Lima Metropolitana, el personal profesional está presente en las grandes bibliotecas, bibliotecas especializadas, centros de documentación y entidades académicas particulares, contando con el apoyo de personal técnico en sus diversas áreas y turnos. Mientras que en la mayoría de las bibliotecas públicas y centros educativos estatales solo hay un personal técnico o profesional de otra especialidad.

3.6 Infraestructura

Lima Metropolitana cuenta con un gran número de bibliotecas y una buena cantidad de usuarios, sin embargo, la mayoría no tiene una infraestructura bibliotecaria adecuada. En el caso de las bibliotecas públicas municipales funcionan en locales propios pero fuera de la institución municipal, con áreas no adecuados.

Se observa que, en muchas bibliotecas, los recursos financieros no se encuentran bien definidos ni comprendidos, no se tiene un buen apoyo presupuestal, con dificultad se financia la construcción, el equipamiento con el mobiliario básico e implementación con equipos tecnológicos e informáticos.

Adicionalmente en nuestro entorno, los servicios bibliotecarios o servicios culturales no son predominantes de ser atendidos por las autoridades, porque no los valoran. Casi siempre ocupa los últimos lugares en la escala de prioridades institucionales, desde luego hay excepciones principalmente los de sector privado.

En este contexto, y continuando con el desarrollo del presente informe, se expone los resultados de la investigación realizada.

3.7 Evaluación y análisis de datos

En la intención de reconocer la problemática relacionada con la salud y el ambiente laboral en las unidades de información, en Lima Metropolitana, se procedió al levantamiento de la información sobre los riesgos que están expuestos el personal, el cual luego fue procesada y analizada.

➤ Muestra

La muestra representativa se aplicó a 292 trabajadores, que laboran en Lima Metropolitana, y corresponden a la Biblioteca Nacional, bibliotecas públicas, bibliotecas escolares, bibliotecas académicas, bibliotecas especializadas, archivos y centros de documentación.

➤ **Encuesta**

El objetivo de la encuesta ha sido obtener información relacionada con la salud del trabajador, los aspectos de higiene y seguridad en su entorno laboral. El tipo de encuesta fue estructurada, con preguntas cerradas y abiertas en un total de 18 preguntas.

Previamente se realizó una prueba piloto, con una pequeña muestra de 30 encuestas preliminares, para verificar la validez de las preguntas del cuestionario y el funcionamiento del instrumento.

La encuesta se esquematizó en 3 secciones: I. Institución, II. Personal y funciones, III. Condiciones y medio ambiente de trabajo, que incluía salud de los trabajadores, e higiene y seguridad ocupacional. En cuanto a la cobertura geográfica abarca una selección de las diversas unidades de información de 34 distritos de Lima Metropolitana.

Tabla N° 2
Unidades de información en los distritos de Lima Metropolitana

DISTRITOS	UNIDADES DE INFORMACIÓN	Trabajadores	%
ATE	Biblioteca Hospital Hermilio Valdizán Bibliotecas Comunes	4	1.37
BARRANCO	Biblioteca Municipal	1	0.34
BREÑA	Biblioteca Pública Periférica (Biblioteca Nacional) Instituto de Ciencias y Humanidades ADUNI	2	0.68
CHORRILLOS	Biblioteca Municipal Biblioteca Pública Santa Teresa de Villa Biblioteca Escolar C.E. 6090 José Olaya Balandra	3	1.03
COMAS	Biblioteca Pública Periférica (Biblioteca Nacional) Biblioteca Comunal La Pascana Biblioteca Jesús Obrero Biblioteca Politécnico Estados Unidos	7	2.40
EL AGUSTINO	Biblioteca Pública Periférica (Biblioteca Nacional) Centro de Documentación Hospital Nacional Hipólito Unanue	2	0.68
INDEPENDENCIA	Biblioteca Municipal	1	0.34
JESUS MARIA	Biblioteca Municipal Biblioteca Hospital Central PNP Centro de Documentación Asociación Pro Derechos Humanos Biblioteca y Centro de Documentación e Información Universidad del Pacífico Biblioteca Colegio de Notarios de Lima	8	2.74
LA MOLINA	Biblioteca Escolar C.E. Ing. Carlos Lissón Beingolea Biblioteca Agrícola Nacional Universidad Nacional Agraria Biblioteca Instituto Geofísico del Perú	9	3.08
LA VICTORIA	Biblioteca Municipal Biblioteca Pública Periférica (Biblioteca Nacional) Biblioteca Instituto Superior Pedagógico Diego Thomson	3	1.03
LIMA Cercado	Biblioteca Nacional Biblioteca Pública Periférica (Biblioteca Nacional) Biblioteca y Archivo Histórico Municipal de Lima Archivo Ministerio de Economía y Finanzas Archivo Ministerio Transportes y Comunicaciones Archivo Ministerio de Relaciones Exteriores Archivo General de la Nación Biblioteca y Archivo Centro de Estudios Histórico-Militares del Perú Centro de Documentación MIMDES Biblioteca Central UNMSM Centro de Información y Documentación INEI	130	44.52
LINCE	Biblioteca Municipal Centro de Documentación Instituto Bartolomé de las Casas	2	0.68
LOS OLIVOS	Biblioteca Escolar Los Jazmines del Naranjal Centro de Información y Biblioteca Central Universidad Católica Sedes Sapientiae	4	1.37
LURIGANCHO	Biblioteca Municipal Biblioteca Comunal Ciro Alegría Bibliotecas Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle	5	1.71
LURIN	Biblioteca Municipal	1	0.34

Fuente: Encuesta
Elaboración propia

DISTRITOS	UNIDADES DE INFORMACIÓN	Trabajadores	%
MAGDALENA DEL MAR	Retama, Asociación para la Educación por el Arte Biblioteca Hospital Víctor Larco Herrera	2	0.68
MIRAFLORES	Biblioteca Fuerza Aérea del Perú Biblioteca Sociedad Geológica del Perú Unidad de Gestión de Información ITDG	3	1.03
PACHACAMAC	Biblioteca Municipal	1	0.34
PUEBLO LIBRE	Biblioteca Escolar C.E.N. José Santos Chocano Biblioteca Seminario Bíblico Alianza Biblioteca Seminario Bíblico Asambleas de Dios Biblioteca Seminario Santo Toribio de Mogrovejo	4	1.37
PUENTE PIEDRA	Biblioteca Municipal	1	0.34
RIMAC	Biblioteca Municipal Biblioteca Pública Periférica (Biblioteca Nacional) Centro de Información UNI - Ing. Industrial y de Sistemas Biblioteca INABIF Museo Convento de los Descalzos	10	3.42
SAN BORJA	Biblioteca Municipal Archivo Ministerio de Educación Biblioteca Especializada SENCICO Biblioteca Especializada INICTEL	6	2.05
SAN ISIDRO	Biblioteca Municipal Centro de Documentación Comunidad Andina Biblioteca Instituto de Estudios Histórico Marítimos del Perú	5	1.71
SAN JUAN DE LURIGANCHO	Biblioteca Municipal Red de Bibliotecas Comunes de SJL Red de Bibliotecas Comunes de Mariátegui Coordinadora Vicarial de Bibliotecas Populares Biblioteca Escolar C.E. N° 130 Héroes del Cenepa Ugel 05 SJL Biblioteca Hospital Nivel I Aurelio Díaz Ufano	30	10.27
SAN JUAN DE MIRAFLORES	Biblioteca Municipal Biblioteca Hospital María Auxiliadora Biblioteca Parroquial Nuestra Señora de los Angeles	6	2.05
SAN LUIS	Biblioteca Municipal C.E. N° 083 Biblioteca Jorge Basadre Grohmann Institución Educativa Experimental Los Educadores	6	2.05
SAN MARTIN DE PORRES	Biblioteca Municipal Biblioteca Instituto Nacional de Salud Mental Hideyo Noguchi Centro de Documentación Alternativa	3	1.03
SAN MIGUEL	Biblioteca Municipal Unidad de Información Instituto de Estudios Ambientales PUCP Biblioteca Colegio Santa Ana	4	1.37
SANTA ANITA	Biblioteca Universidad de San Martín de Porres Biblioteca Colegio Trilce	2	0.68
SANTA ROSA	Biblioteca Instituto Superior de Educación Especial María Madre Biblioteca Municipal	2	0.68
SANTIAGO DE SURCO	Biblioteca Municipal Biblioteca Universidad de Lima Biblioteca Instituto Pedagógico Nacional Monterrico Biblioteca C.E.N. Los Próceres	9	3.08
SURQUILLO	Biblioteca Instituto Enfermedades Neoplásicas	1	0.34
VILLA EL SALVADOR	Biblioteca Municipal Red de Bibliotecas Comunes	4	1.37
VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Biblioteca Municipal Bibliotecas Comunes de VMT Biblioteca C.E.N. N° 6060 Julio C. Tello C.E.N. N° 7057 Biblioteca Escolar Julio Ramón Ribeyro	11	3.77
TOTAL		292	100

Fuente: Encuesta - Elaboración Propia

La relación de 34 los distritos en las que se ubican las unidades de información. El mayor porcentaje del personal corresponde al Cercado de Lima, en un 44.52% (130), debido a que las bibliotecas estatales se encuentran en esta área de Lima Metropolitana.

➤ Análisis de datos

Se realizó aplicando el software de estadística SPSS que tiene las posibilidades para trabajar una encuesta. Permite identificar resultados cuantificables e interpretaciones. Los resultados se representan por medio de tablas y diagramas. Se muestra el producto del trabajo realizado.

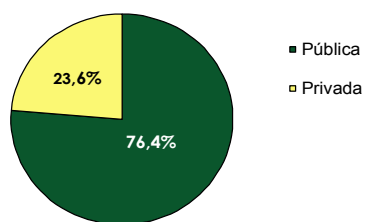
a. Tipo de institución

Tabla N° 3
Tipo de instituciones

Institución	Trabajadores	%
Pública	223	76,4
Privada	69	23,6
Total	292	100,0

Fuente: Encuesta
Elaboración propia

Gráfico N° 12
Tipo de instituciones



Se observa que, el 76.4% (223) de los trabajadores provienen de una **institución pública**, debido al mayor número de entidades objeto de la encuesta, pertenecen al sector estatal; mientras que el 23.6% (69) corresponden a instituciones privadas.

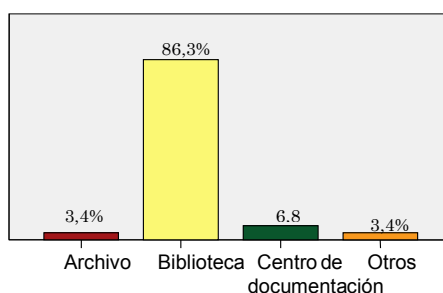
b. Tipo de unidades de información y trabajadores

Tabla N° 4
Unidades de información y número de trabajadores

Unidad de Información	Trabajadores	%
Archivos	10	3,4
Bibliotecas	252	86,3
Centros de documentación	20	6,8
Otros	10	3,4
Total	292	100,0

Fuente: Encuesta
Elaboración propia

Gráfico N° 13
Unidades de información y número de trabajadores



Según los datos, las **bibliotecas** (86.3%) son las que tienen mayor número de trabajadores (252), por lo que se deduce que son unidades de información que pertenecen a las universidades, colegios municipalidades, centros comunales, hospitales y otras instituciones públicas y privadas.

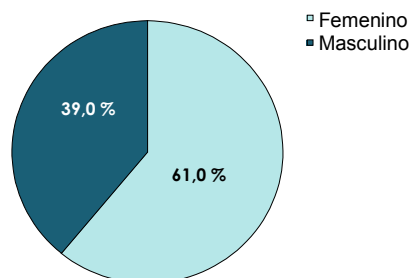
c. Sexo

Tabla N° 5
Trabajadores por sexo

Sexo	Trabajadores	%
Femenino	178	61,0
Masculino	114	39,0
Total	292	100,0

Fuente: Encuesta
Elaboración propia

Gráfico N° 14
Trabajadores por sexo



Se observa que el mayor porcentaje de los trabajadores (61%) corresponden al **sexo femenino**, razón por lo que tradicionalmente se ha observado el frecuente predominio del personal femenino laborando en las unidades de información.

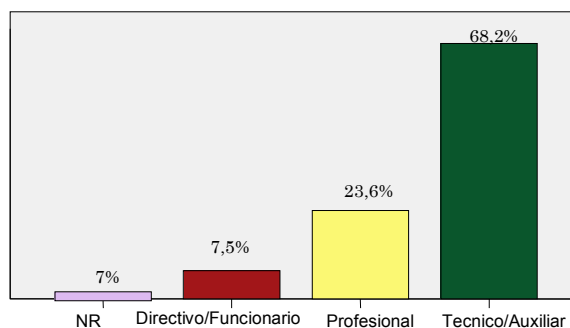
d. Cargo en la unidad de información

Tabla N° 6
Cargo que desempeñan en la unidad de información

Cargos	Trabajadores	%
Directivo / Funcionario	22	7,5
Profesional	69	23,6
Técnico / Auxiliar	199	68,2
No responde	2	,7
Total	292	100,0

Fuente: Encuesta
Elaboración propia

Gráfico N° 15
Cargos que desempeñan en la unidad de información



Se puede observar que el mayor porcentaje (68,2%) desempeñan el cargo de **técnico o auxiliar**, seguido de los profesionales y directivos / funcionarios. Estos datos evidencian el predominio de personal de apoyo en las unidades de información, por el servicio de circulación que se brinda en diversos turnos.

e. Tareas que efectúa en la unidad de información

Tabla N° 7
Tareas del personal en relación al material bibliográfico y documental

Tareas	Trabajadores	%
Procesamiento técnico	40	13,7
Ordenamiento	22	7,5
Conservación / Restauración	3	1,0
Servicio	63	21,6
Otros	18	6,2
Procesamiento /Ordenamiento	33	11,3
Procesamiento /Conservación	1	,3
Procesamiento /Servicio	14	4,8
Procesamiento /Otros	1	,3
Ordenamiento /Conservación	12	4,1
Ordenamiento /Servicio	24	8,2
Ordenamiento /Otros	3	1,0
Conservación /Servicio	7	2,4
Servicio /Otros	6	2,1
Todas las tareas	45	15,4
Total	292	100,0

Fuente: Encuesta
Elaboración propia

Según los datos, el mayor porcentaje 21.6%, realizan específicamente labores de **servicio**, es decir, la atención a los usuarios que consiste en la entrega y devolución del material informativo en las salas de lectura. Asimismo, el 15,4% simultáneamente realizan **todas las tareas**, es decir, el servicio de circulación, procesos técnicos y procesos complementarios de los materiales bibliográficos y documentarios.

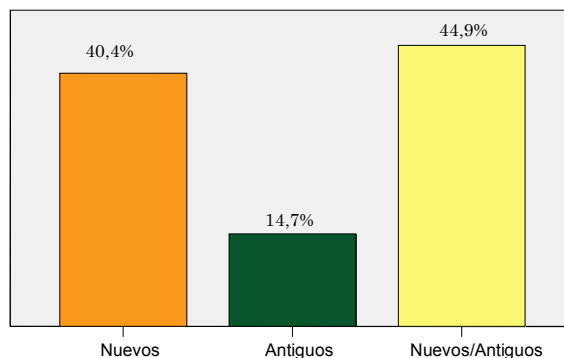
f. Estado de conservación de los documentos que manipula

Tabla N° 8
Estado de conservación de los documentos

Documentos	%
Nuevos	40,4
Antiguos	14,7
Nuevos / Antiguos	44,9
Total	100,0

Fuente: Encuesta
Elaboración propia

Gráfico N° 16
Estado de conservación de los documentos



Los datos señalan que el 44.9% del total de trabajadores manipulan al realizar sus labores, documentos **nuevos y antiguos**, porque usualmente la colección de las salas están compuestas por materiales en diferentes estados de conservación.

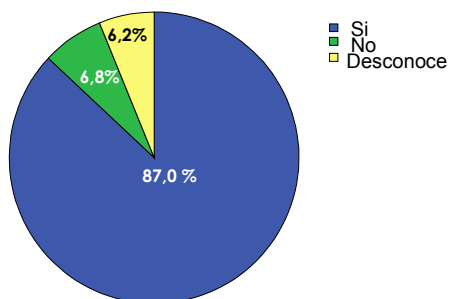
g. Agentes del libro que afectan la salud

Tabla N° 9
Agentes del libro que afectan la salud del trabajador

Opinión	Trabajadores	%
Si	254	87,0
No	20	6,8
Desconoce	18	6,2
Total	292	100,0

Fuente: Encuesta
Elaboración propia

Gráfico N° 17
Agentes del libro que afectan la salud del trabajador



Un 87% de los trabajadores manifiestan que **sí** consideran que los efectos causados por los agentes físicos, químicos y biológicos del libro o documento, **afectan** la salud de aquellos que trabajan con dicho material, por la manipulación directa en el servicio de circulación y procesamiento técnico de los documentos.

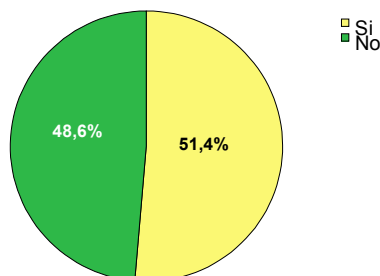
h. Afectan las labores a la salud de los trabajadores

Tabla N° 10
Labores que afectan la salud

Respuestas	Trabajadores	%
Si	150	51,4
No	142	48,6
Total	292	100,0

Fuente: Encuesta-Elaboración propia

Gráfico N° 18
Labores que afectan la salud



Los resultados indican que, el 51.4% (150) de los trabajadores, **sí han sido afectados** por alguna enfermedad profesional durante sus años de trabajo, y el 48.6% (142) dicen que no han sido afectados. Sin embargo en la práctica laboral se advierte que la mayoría reconoce la existencia de las enfermedades que se generan en las UI aunque se trata de mantenerlo hermético porque son situaciones personales muchas veces incómodas.

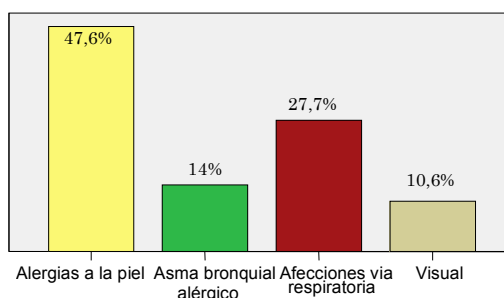
i. Enfermedades profesionales que le afectan

Tabla N° 11
Enfermedades profesionales

Enfermedades	Trabajadores	%
Alergias a la piel	139	47,6
Asma bronquial de tipo alérgico	41	14,0
Otras afecciones a la vía respiratoria	81	27,7
Visual	31	10,6
Total	292	100,0

Fuente: Encuesta
Elaboración propia

Gráfico N° 19
Enfermedades profesionales



El 47.6% (139) del personal manifiesta sufrir de **alergias a la piel**, por el contacto con el material bibliográfico y documentario con acumulación de polvo y en otros casos infestado de moho. Asimismo el 27.7% (81) han sido afectados a las **vías respiratorias**, por haber inhalado polvo con microorganismos y material infestado de hongos.

j. Localización de las enfermedades

Tabla N° 12
Localización de las enfermedades alérgicas en la piel

Localización	Trabajadores	%
Rostro	94	32.19
Manos	113	38.7
Otras partes	85	29.11
Total	292	100,0

Fuente: Encuesta - Elaboración propia

Se observa que en el 38,7% de los trabajadores, las alergias a la piel se localizan en las **manos**, puesto que son las zonas de contacto directo con el material bibliográfico y documentario con los cuales trabajan. Otra área sensible a las alergias es en el rostro, se evidenció con el 32.19%.

k. Frecuencia de enfermedades

Tabla N° 13
Frecuencia de enfermedades

Enfermedades	FRECUENCIA				TOTAL
	Una vez al año	Más de una vez al año	Nunca	No Responde	
	Trab. %	Trab. %	Trab. %	Trab. %	Trabajadores %
Respiratorias	67 22.9	88 30.1	7 2.4	130 44.5	292 100
Alérgicas a la piel	44 15.1	39 13.4	20 6.8	189 64.7	292 100

Fuente: Encuesta - Elaboración propia

Un 30.1% de los trabajadores manifiestan haber sido afectados por **enfermedades respiratorias más de una vez al año**, este hecho está relacionado con el estado de conservación del material que motivan reacciones alérgicas, se empeoran con la contaminación ambiental y clima húmedo donde se ubican las unidades de información. El 15.1% responden que presentan **alergias a la piel** por lo menos **una vez al año**, por la falta de limpieza adecuada a los materiales. Cabe resaltar que los valores porcentuales de los que no responden son muy altos, siendo el 44.5% en respiratorias y 64.7% alérgicas a la piel; se supone responden a una actitud subjetiva de no relacionar las afecciones individuales en el centro laboral.

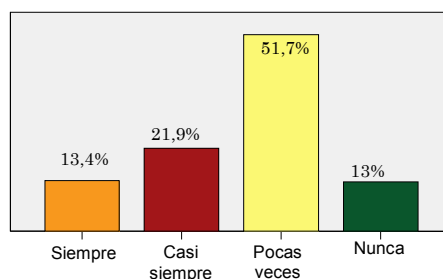
I. Estrés

Tabla N° 14
Estrés laboral

Respuestas	Trabajadores	%
Siempre	39	13,4
Casi siempre	64	21,9
Pocas veces	151	51,7
Nunca	38	13,0
Total	292	100,0

Fuente: Encuesta
Elaboración propia

Gráfico N° 20
Estrés Laboral



De los entrevistados, el 51.7% manifiestan que **pocas veces** su ocupación les causa estrés, lo que evidenciaría que el personal trabaja con poca presión mayormente en los servicios, entre las razones pueda que sepa manejar el estrés o le favorezca la interrelación con los usuarios. Mientras que el 21.9% indican que casi siempre les causa estrés, por motivos de recargada demanda de consultas específicas, requerimientos de información, tareas del procesamiento técnico o actividades rutinarias.

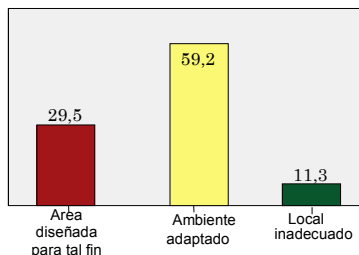
m. Ubicación de la unidad de información

Tabla N° 15
Área o local de la unidad de información

Ubicación	Trabajadores	%
Área diseñada para tal fin	86	29,5
Ambiente adaptado	173	59,2
Local inadecuado	33	11,3
Total	292	100,0

Fuente: Encuesta - Elaboración propia

Gráfico N° 21
Área o local de las unidades de información



Los ambientes de las unidades de información en Lima Metropolitana, el 59.2% (173) funcionan en lugares **adaptados**, debido a que la mayoría de las instituciones no han diseñado para tal fin, esto evidencia la improvisación de los locales, especialmente los estatales que están expuestas a la humedad o a la falta de ventilación entre otros.

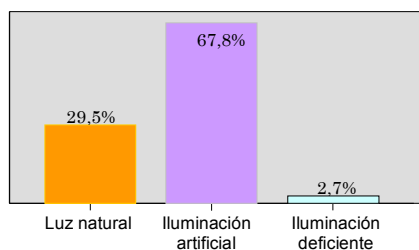
n. Iluminación de la unidad de información

Tabla N° 16
Iluminación

Iluminación	Trabajadores	%
Luz natural	86	29,5
Iluminación artificial	198	67,8
Iluminación deficiente	8	2,7
Total	292	100,0

Fuente: Encuesta
Elaboración propia

Gráfico N° 22
Iluminación



Según los datos, se observa que es mayor la **iluminación artificial** en un 67.8% (198), lo cual denota que los trabajadores están expuestos durante toda la jornada a las ondas electromagnéticas de la energía

eléctrica, que puede causarle fatiga visual. Seguido de un 29,5% (86) que tienen iluminación con luz natural, por la buena ubicación de sus locales que reciben la luz solar.

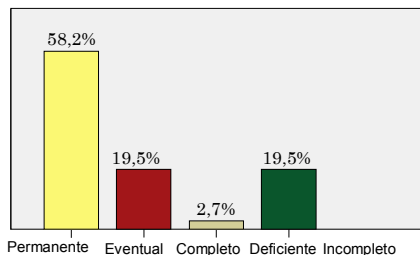
o. Limpieza

Tabla N° 17
Limpieza del local de las unidades de información

Limpieza	Trabajadores	%
Permanente	170	58,2
Eventual	57	19,5
Completo	8	2,7
Deficiente o incompleta	57	19,5
Total	292	100,0

Fuente: Encuesta
Elaboración propia

Gráfico N° 23
Limpieza del local de las unidades de información



Se observa que el 58.2% (170) indican que la **limpieza es permanente**. Los trabajadores manifiestan que la limpieza es solo de los pisos, por lo que es una actividad permanente, no lo suficiente, quedando pendiente el mobiliario, ventanas, cortinas, paredes y toda área donde se acumulan el polvo y desechos favorables para la presencia de microorganismos. En otros casos la limpieza fue eventual y deficiente en la misma proporción en un 19.5%.

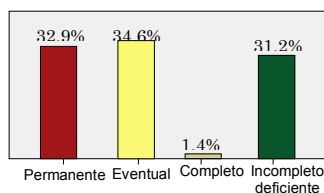
p. Limpieza en estanterías

Tabla N° 18
Limpieza de las estanterías

Limpieza	Trabajadores	%
Permanente	96	32,9
Eventual	101	34,6
Completo	4	1,4
Deficiente o incompleta	91	31,2
Total	292	100,0

Fuente: Encuesta
Elaboración propia

Gráfico N° 24
Limpieza de las estanterías



Según los datos la limpieza de las estanterías es **eventual** en un 34.6% (101). Lamentablemente en las unidades de información la limpieza de los estantes es eventual y deficiente. En otros casos, responden que la limpieza es permanente en un 32.9% (96), aunque no deja de ser deficiente e incompleto. De ello depende la conservación de los materiales.

3.8 Resumen

Habiendo concluido con el análisis de los datos, a continuación se indica algunas características o actividades de las unidades de información, que pueden afectar la salud de los trabajadores:

✓ **Las tareas que realiza**

El mayor número de los trabajadores que han sido afectados son los que realizan todas las tareas (procesamiento, ordenamiento, conservación/restauración, servicio y otros). Seguido de los que efectúan sólo procesamiento técnico y los de servicio de atención al usuario. Porque ellos están expuestos a los materiales durante toda su jornada laboral.

✓ **El estado de conservación de los materiales**

En mayor proporción el personal maneja materiales nuevos y antiguos simultáneamente, y han sido afectados por la continuidad de los procedimientos al trabajar con dichos materiales en diferentes estados de conservación.

✓ **Los años de experiencia laboral**

El personal considerado nuevo en la unidad de información, con 0 a 5 años de experiencia ha sido afectado en menor proporción, pero a más años en el centro laboral las enfermedades ocupacionales se presentan más frecuentes.

✓ **Por la ubicación de la unidad de información**

En mayor proporción se encuentran en ambientes que han sido adaptados, sea que se localicen en los sótanos o en lugares inapropiados con excesiva humedad, con poca ventilación o temperatura elevada entre otros factores, lo que afecta la conservación de los materiales y a su vez afectan a la salud del personal.

✓ **Por la limpieza de estanterías**

En las unidades de información, predomina la limpieza eventual o escasa del mobiliario donde se depositan el material bibliográfico y documentario, lo que genera la acumulación de polvo y presencia de microorganismos, este hecho tiene implicancias muy directas con la salud del personal que manipula dichos documentos.

CAPÍTULO IV

PROPUESTA DE CONSIDERACIONES PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES EN LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN

En relación a la identificación del problema descrito en el capítulo anterior, sobre la evidencia de las enfermedades profesionales que presentan el personal que trabaja en unidades de información, se ha determinado como causa la presencia de factores de riesgos, primordialmente los biológicos, acumulados en materiales informativos, infraestructura, mobiliario y en fin en cualquier lugar del área de trabajo que no ha sido adecuadamente tratada.

Por lo expuesto, se presenta las siguientes consideraciones que permitirá minimizar o prever los riesgos de salud en los trabajadores de la unidad de información, para mejorar la calidad de vida laboral que implica el bienestar y la satisfacción en el trabajo, y se refleje en los indicadores de la productividad individual y grupal en la institución u organización.

Además es importante adoptar la cultura de la prevención en las unidades de información tal como se realiza en otras actividades laborales.

4.1 Aplicación del Manejo Integrado de Plagas MIP en la política y plan de preservación en las unidades de información

El MIP o Integrated Pest Management IPM, es un enfoque moderno para tratar plagas, puede ser adaptado a las bibliotecas y archivos.

Es una estrategia agrícola, que surgió como una necesidad en la búsqueda de alternativas a los graves problemas surgidos con el uso indiscriminado de plaguicidas.

✓ **Características**

- Este enfoque se basa principalmente en el uso de medios no químicos. Los tratamientos químicos se utilizan sólo en una situación de crisis.
- Es una estrategia con gran variedad de métodos complementarios: físicos, mecánicos, químicos, biológicos, genéticos, legales y culturales para el control de plagas.
- El MIP previene la actividad e infestación mediante la combinación de varias estrategias para lograr soluciones a largo plazo. Causa mortalidad lenta de la plaga y requiere dedicación.
- Estos métodos se aplican en tres etapas: prevención, observación y aplicación.
- El MIP tiene diferentes tipos de programas.
- En el Perú el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA, promueve el MIP a través de sus diferentes programas. Además ellos proveen algunos plaguicidas botánicos.

✓ **Razones para su aplicación en unidades de información**

- Actualmente los profesionales de la preservación en las unidades de información, recomiendan cada vez más una estrategia como el MIP.
- El MIP se considera una estrategia de prevención.
- El MIP tiene como meta proteger la salud del trabajador y el medio ambiente.
- Es una alternativa viable para reducir los riesgos en el uso de los fumigantes tóxicos, que en sí son los plaguicidas que se utilizan para el control de plagas en recintos cerrados, dada la alta volatilidad de la mayoría de estos productos.

✓ **Acciones en la unidad de información que deben considerar en base al MIP**

- Revisar regularmente el edificio para verificar la presencia de insectos y plagas.
- Revisar todo nuevo material antes de que ingrese a la biblioteca.

- Eliminar y evitar todas las eventuales fuentes de infestación. Idealmente, no se debieran consumir alimentos ni bebidas en el recinto.
- Mantener un ambiente poco propicio para plagas o insectos, es decir limpio, fresco, seco y bien ventilado.
- Promover la limpieza e higiene permanente. Se debe desechar la basura en forma segura y adecuada; los depósitos y sótanos deben revisarse y limpiarse con regularidad.
- Dado que la mayoría de los edificios y colecciones ofrecen una fuente de sustento para los agentes biológicos, se hace evidente que la primera prioridad para la prevención efectiva debe ser la estricta limpieza.

4.2 Prevención de riesgos ocupacionales en las unidades de información

Descripción de las acciones preventivas:

a) Examen médico pre-ocupacional, examen médico periódico y pruebas específicas.

Razones:

- Aunque en las unidades de información no es un trabajo de riesgo, en algunos casos por la sensibilidad individual puede presentar una enfermedad profesional.
- El reconocimiento médico tiene por objeto asegurarse de que el trabajador es apto para el empleo.

Modalidad:

- En las instituciones estatales, por convenio o colaboración.
- Servicios de terceros, con planes flexibles de acuerdo a las necesidades y posibilidades.

b) Elementos de protección personal

El trabajador debe usar guantes, mascarillas, lentes o mandiles como barreras de protección, para evitar la transmisión de agentes

patógenos. El empleador tendrá la obligación de proveer de elementos de buena calidad.

c) Entrenamiento en prevención de enfermedades ocupacionales en la institución

Modalidad de charlas que tengan un propósito concientizador y formativo.

Recursos: personal competente de la institución en coordinación con los entes responsables de salud ocupacional.

d) Promoción de la salud ocupacional

Es decir, llamar y concientizar la atención de los entes decisores (autoridades, empresarios, gerentes, directivos y líderes), para generar compromisos y apoyo de acciones y políticas orientadas al bienestar de las personas que trabajan en las profesiones de servicio como las bibliotecas, archivos y centros de documentación.

e) Aplicación de evaluación ergonómica

Para la evaluación ergonómica existen diversos métodos y su selección depende de las condiciones específicas que presenta la actividad a evaluar; generalmente será el análisis de la postura del trabajador a lo largo de la jornada.

Recursos: Profesional de la Salud, Especialista en Ergonomía.

Modalidad:

- En las instituciones estatales, por convenio, o colaboración.
- Servicios de terceros, con planes flexibles de acuerdo a las necesidades y posibilidades.

f) Implementar ejercicios terapéuticos para el personal, en jornada laboral

Los ejercicios terapéuticos comprenden una serie de maniobras que estimulan el funcionamiento de músculos, nervios, articulaciones y aparatos cardiovascular y respiratorio. Unos cuantos minutos de suaves

ejercicios o masajes, en el mismo lugar de trabajo, reducen los efectos del estrés y los malos hábitos posturales del personal; por tanto, mejora el desempeño laboral sintiéndose más saludable. Además se genera un clima laboral positivo.

Recursos: servicios de terceros, con planes flexibles de acuerdo a las necesidades y posibilidades.

- Servicios de empresas o personas naturales acreditadas, que ofrecen servicios de gimnasia en el lugar de trabajo.
- Servicio de masajistas invidentes calificados.

g) Demostrar la relación de la causalidad con los factores de riesgos ocupacionales

Si a pesar de todo el cuidado el caso lo amerita, efectuar periódicamente mediciones ambientales, mediciones biológicas y exámenes clínicos. Con el fin de demostrar la existencia de un factor de riesgo, siendo requisito para la determinación de una enfermedad profesional en nuestra legislación.

Recursos: implica pago por los servicios de terceros.

4.3 Conservación preventiva de colecciones

a. Adoptar la conservación preventiva de los materiales, como estrategia y hacer que sea un elemento esencial del funcionamiento de las unidades de información.

Estrategia que implicará:

- **Control de los factores ambientales:** temperatura, humedad, ventilación, luz. Vigilar que estos parámetros se mantengan en los niveles apropiados, sin exceso de calor ni humedad, tampoco a oscuras, ni ambiente cerrado, para evitar los brotes de hongos, y la presencia de insectos.

Recursos:

Si es posible se empleará, un equipo Termohigrógrafo, que permitirá monitorear los niveles de humedad relativa y temperatura mediante registros; u otros instrumentos de medición según el avance tecnológico. También se recomienda utilizar absorbentes de humedad apropiados para libros y papeles, disponibles en las empresas comerciales, por ejemplo cajas y/o bolsitas de sílica.

- **Formación:** todo el personal de la unidad de información, directivos, responsables, profesionales, técnicos, deberán tener una formación en materia de conservación preventiva o instruirse en sus principios básicos.

Modalidad:

- participar en los cursos que promueven entidades, muchas veces mediante becas.
 - retransmitir lo aprendido.
- **Reparación de materiales dañados,** efectuar los procesos de restauración y encuadernación con personal capacitado.

b. Acondicionar los ambientes de almacenamiento.

Entre otros aspectos tener en cuenta las estanterías:

- Para las colecciones se deben utilizar estanterías con tableros que tengan características de resistencia especialmente a la humedad, si son metálicas deben llevar un tratamiento de pintura y esmalte anticorrosivo que evite su oxidación.
- Una correcta distribución de los estantes permitirá una adecuada ventilación, deberán tener una distancia de 75 a 80 cm. el uno al otro, y el pasillo de acceso de por lo menos un metro. También es importante para la ventilación que se mantenga una distancia mínima de 20 cm. entre la pared y los estantes; así como el último anaquel y el suelo, lo cual facilitará la limpieza e impedirá la proliferación de insectos y la acumulación de polvo.

c. Efectuar de modo regular y sostenido la limpieza de las colecciones

Para asegurar la protección de las colecciones vulnerables a los ataques de agentes biológicos y a las partículas de polvo que se acumulan; debe efectuarse las revisiones y limpieza periódica, no solo para advertir prematuramente cualquier daño, sino también para observar las condiciones en toda el área; participará personal capacitado y bajo supervisión. Se facilitará al personal de una guía de instrucciones de limpieza rutinarias de libros y documentos.

Metodología de limpieza de libros: cada libro se limpia antes de ser devuelto al estante; la limpieza se hace con aspiradora, debe elegirse una en la que el sistema de filtros asegure que hasta el polvo más fino sea retenido y no volverá al ambiente; se recomienda además el uso de una brocha suave; nunca se deben usar paños húmedos ni mojados, ni productos de limpieza. Precisar los detalles con asesoría de un especialista en conservación.

4.4 Mantenimiento preventivo de la infraestructura de la unidad de información

El mantenimiento preventivo de la infraestructura, se refiere a las prácticas que se hacen para garantizar el buen estado y uso permanente de una edificación durante toda su vida útil. Incluye actividades de aseo y embellecimiento periódico (limpieza de superficies, ventanas, mobiliarios, arreglo de jardinería, etc.); implica también revisiones de instalaciones y componentes de una edificación (puertas, equipos de ventilación, pintura, etc.); acciones que pueden evitar la generación de los factores de riesgo. Implica contar con personal calificado entrenado en prácticas o procedimientos adecuados de limpieza.

Es indispensable organizar el trabajo para que al limpiar cada sector no se recontaminen las áreas contiguas ya limpias. La higiene de cada sala se hace siguiendo una secuencia lógica: techos, paredes, aberturas, pisos (en primer término lo que está más arriba, porque siempre caerá algo de polvo).

Después se limpian las estanterías (en orden similar: comenzando por el estante superior); para limpiar cada estante, se retiran todos los libros, se inspecciona el estante (identificando problemas como óxido, clavos salientes, restos de insectos, rastros de humedad) y se lo limpia cuidadosamente con aspiradora.

El mantenimiento de las estanterías ira parejo a las de mantenimiento de las colecciones a fin de lograr una armonía en todo el ambiente de la unidad de información.

CONCLUSIONES

1. La percepción de los trabajadores es que las condiciones de higiene y seguridad del lugar de trabajo en las unidades de información, tienen alta influencia en la salud del personal en el desempeño de sus labores. Más de la mitad de los trabajadores encuestados manifiestan haber sido afectados por alguna enfermedad profesional.
2. En cuanto a los riesgos de salud, se identificó que el personal está expuesto principalmente a las siguientes enfermedades ocupacionales: alergias a la piel, asma bronquial de tipo alérgico, otras afecciones a la vía respiratoria y problemas visuales. Causados por hongos, ácaros, bacterias y microorganismos.
3. Se ha percibido mayor incidencia de las alergias a la piel en el personal que trabaja en las unidades de información, le sigue las afecciones a las vías respiratorias.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

LIBROS

- **Buonocore**, D. (1976). *Diccionario de bibliotecología* (2ª. ed.). Buenos Aires : Marymar.
- **Chiavenato**, I. (2003). *Gestión del talento humano: el nuevo papel de los recursos humanos en las organizaciones*. Bogotá: McGraw-Hill.
- **Cuenca**, R., Fabara, E., Kohen, J., Parra, M., Rodríguez, L., y Tomasina, F. (2006). *Condiciones de trabajo y salud docente: estudio de casos en Argentina, Chile, Ecuador, México, Perú y Uruguay*. Lima : PROEDUCA-GTZ / Oficina Regional de Educación de la UNESCO para América Latina y el Caribe OREALC.
- **Henao**, F. (2006). *Introducción a la salud ocupacional*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- **Lizárraga**, A., Castellón, M., Malqui, D. (Eds.). (2004). *Manejo integrado de plagas*. Lima: Red de Acción en Alternativas al uso de Agroquímicos.
- **López**, A. (Ed.). (2004). *Diccionario enciclopédico de ciencias de la documentación*. Madrid: Editorial Síntesis.
- **Niño**, O. (2006). *Seguridad industrial*. Lima: [s.n.].
- **Palacios**, M. (2006). *Manejo integral de plagas*. Lima: CARE Perú.
- **Pastor**, J. (1995). *Método Jopapsi antiestrés*. Lima: Magazine.
- **Patkus**, B. (2000). *Control integral de plagas*. En Ogden, S. (Ed). *El manual de preservación de bibliotecas y archivos del Northeast Document Conservation Center*. (3a. ed.). Santiago de Chile: Diban Chile.
- **Organización Internacional del Trabajo** (1990). *Condiciones de empleo y de trabajo de los periodistas*. Ginebra: OIT.
- **Organización Internacional del Trabajo** (1991). *Clasificación internacional uniforme de ocupaciones (CIUO-88)*. Ginebra: OIT.
- **Organización Internacional del Trabajo** (1996). *Ergonomics*. Ginebra:

Bureau for Workers' Activities. (Your health and safety at work: a collection of modules).

- **Organización Internacional del Trabajo** (1998). *Las normas internacionales de trabajo; manual de educación obrera* (4a. ed.). Ginebra: OIT.
- **Organización Internacional del Trabajo**. Comisión Consultiva de Empleados y de Trabajadores Intellectuales, décima reunión (1994). *Situación reciente de los empleados y de los trabajadores intelectuales*. Ginebra, Programa de Actividades Sectoriales: OIT.
- **Parmeggiani, L.** (Ed.). (1989). *Enciclopedia de salud y seguridad en el trabajo*. Ginebra: OIT.
- **Perú. Dirección General de Salud Ambiental** (2005). *Manual de salud ocupacional*. Lima: **DIGESA**. Dirección Ejecutiva de Salud Ocupacional
- **Poza, J.** (1990). *Seguridad e higiene profesional: con las normas comunitarias europeas y norteamericanas*. Madrid: Paraninfo.

PUBLICACIONES PERIÓDICAS

- **Arce, J.** (2000). *Gestión de personal en centros de información: estrategia para la biblioteca agrícola del Siglo XXI*. *Revista AIBDA*, 21(2), 89-100.
- **Cáceres, I., Elliot, A., & Orozco, R.** (1986). *Artrópodos bibliófagos en la Biblioteca de la Junta del Acuerdo de Cartagena*. *Boletín Medicina Tropical*, 5(1), 17-19.
- **Ortiz, J.** (1997, agosto). *Estrés laboral, fallas en la maquinaria humana*. En *Salud Familiar*, suplemento médico de El Comercio, N° 21.
- **Rubio, J.** (1997, diciembre). *El dilema de la alergia*. *Salud familiar*, suplemento médico de El Comercio, N° 11, p. 26.

PUBLICACIONES ELECTRÓNICAS

- **Adcock, E.** (2000). *IFLA: principios para el cuidado y manejo de material de bibliotecas* [en línea]. Compilado y editado por E. P. Adcock. [traducción V. Seguel]. Santiago de Chile : DIBAM, Centro Nacional de Conservación y Restauración. Recuperado el 11 de noviembre de 2009:

www.ifla.org/Vl/4/news/pchlm-s.pdf

- **Adicionan varias enfermedades profesionales al Artículo 60 del Reglamento de la Ley de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales:** Decreto Supremo N° 032-89-TR (1989, 2 de setiembre) [base de datos en línea]. Sistema Peruano de Información Jurídica SPIJ. Recuperado el 10 de marzo de 2009.
www.minjus.gob.pe/spij
- **Aguilar, E. (2000).** *Salud ocupacional o la relación trabajo-enfermedad* [en línea]. Managua: El Nuevo Diario. Recuperado el 5 de diciembre de 2009:
<http://archivo.elnuevodiario.com.ni/2000/marzo/06-marzo-2000/opinion/opinion8.html>
- **Allo, A. (1997).** *Teoría e historia de la conservación y restauración de Documentos* [en línea]. Revista General de Información y Documentación, 7(1). Recuperado el 10 de mayo de 2010:
<http://revistas.ucm.es/portal/modulos.php?name=ArticulosSimple&col=2&query=allo%20manero>
- **Andersen, F., Klenerman, P., & Lipworth, B. (2008).** *Alergia a los ácaros del polvo* [en línea]. Madrid : Netdoctor.es . Recuperado el 13 de noviembre de 2009:
<http://www.netdoctor.es/XML/verArticuloMenu.jsp?XML=000357>
- **Baylina, R. (2004, febrero).** *El instrumental meteorológico 2.* [en línea]. Revista del Aficionado a la meteorología N° 18. Recuperado el 3 de diciembre de 2009:
<http://www.meteored.com/ram/numero18/pdf/instrumentalmeteo.pdf>
- **Braselli, A. (2006).** *Introducción al curso de tuberculosis* [en línea]. Montevideo. Recuperado el 30 de noviembre de 2009:
<http://www.infecto.edu.uy/revisiontemas/tema24/introcursotbc.html>
- **Business Responds to Aids / Labor Responds to Aids (1993?).** *Manejo de la tuberculosis y el VIH en el lugar de trabajo hoy* [en línea]. Rockville, MD : BRTA-LRTA. Recuperado el 30 de noviembre de 2009:
www.brta-lrta.org/tools/pdf_smngrkit/WRKPLACE/tbhiv.pdf
- **Camasi, O. (2003).** *Protección de la salud, higiene y seguridad ocupacional* [en línea]. Lima : Instituto Laboral Andino ILA. Recuperado el 11 de agosto de 2009:
www.ila.org.pe/actividades/docs/arequipa.../protcc_seg_higien.ppt

- **Checkley-Scott, C.** (2001). *Preservación y acceso al patrimonio en bibliotecas y archivos* [en línea]. Argentina: Fundación Patrimonio Histórico (Claves OAP). Recuperado el 3 de noviembre de 2009:
<http://www.patrimoniohistorico.org.ar/articulos/95-preservacion-y-acceso-al-patrimonio-en-bibliotecas-y-archivosr.html>

- **COMPEDIA** (2008). *Asma bronquial* [en línea]. México, D.F. : Colegio Mexicano de Pediatras Especialistas en Inmunología Clínica y Alergia, Comité de Asma. Recuperado el 30 de marzo de 2009:
www.compedia.org.mx/archivos/docs/6_asma_bron.pdf

- **Crespo, C., Viñas, V.** (1984). *La Preservación y restauración de documentos y libros en papel: un estudio del RAMP con directrices* [en línea]. París : UNESCO. (PGI-84/WS/25). Recuperado el 10 de mayo de 2010:
unesdoc.unesco.org/images/0006/000635/063519so.pdf

- **Dmedicina** (2009). Enfermedades: *Fibrosis pulmonar* [en línea]. Madrid: Unidad Editorial. Recuperado el 20 de octubre de 2009:
www.dmedicina.com

- **Durán, F.** (2005). *Aseguramiento de riesgos laborales: principios e instrumentos* [en línea] Lima. Recuperado el 20 de diciembre de 2009:
www.oit.org.pe/spanish/.../oitreg/activid/.../aseg_riesgo_laboral.ppt

- **El Salvador.** Ministerio de Trabajo y Previsión Social. Departamento de Seguridad e Higiene Ocupacional (2002). *Taller Regional “manejo ambientalmente adecuado de desechos baterías ácido-plomo usadas en Centroamérica y El Caribe”*. Lima : Instituto Laboral Andino ILA. Recuperado el 11 de agosto de 2009:
www.ila.org.pe/actividades/docs/arequipa.../protcc_seg_higien.ppt

- **Factor** (2005). En *Diccionario de la lengua española* [en línea]. Espasa-Calpe. Recuperado el 12 de diciembre de 2009:
<http://www.wordreference.com/definicion/factor>

- **Falconí R.,** (2008). *Análisis del nuevo listado de enfermedades profesionales en el país* [en línea]. Recuperado el 15 de marzo de 2010:
<http://www.isat.org.pe/noticias.shtml?x=112>

- **Fernández, X.** (1997, 18 de noviembre). *Exposición de los señores representantes del Instituto Peruano de Seguridad Social y el Ministerio de Salud* [en línea]. Lima : Congreso. Recuperado el 15 de diciembre de 2009:
<http://www.congreso.gob.pe/comisiones/1997/salud/salocup11.htm>

- **Garrote, A.** (2002, septiembre). *Micosis cutáneas* [en línea]. *OFFARM, revista*, N° 08. Barcelona: Doyma Farma. Recuperado el 30 de marzo de 2009:
http://www.doymafarma.com/doymafarma/ctl_servlet? f=37&id=13035868
- **Giraldo, A.** (2006). *Condiciones inseguras: charlas de seguridad industrial* [en línea]. Bogotá : Grupo R.I. Recuperado el 18 de diciembre de 2009:
<http://www.ri-ol.com/charlas/calidad-condiciones-inseguras-charlas-de-seguridad.html>
- **Girón, A.** (1988). *Principios para la preservación y conservación de los materiales bibliográficos* [en línea]. Madrid : Ministerio de Cultura, Dirección General del Libro y bibliotecas. Recuperado el 11 de marzo de 2009:
web.usal.es/~alar/Bibweb/Temario/Dureau.PDF
- **González, J.** (2009). *Reflujo, alergia y microorganismos, causas de faringitis* [en línea]. México, D.F. : Salud y Medicinas. Recuperado el 13 de diciembre de 2009:
<http://www.saludymedicinas.com.mx/Nota.asp?ID=2467&IDC=>
- **Griggs, P.** (2008). *Conjuntivitis alérgica* [en línea]. Maryland : Medline Plus. Recuperado el 10 de diciembre de 2009:
<http://www.nlm.nih.gov/medlineplus/spanish/ency/article/001031.htm>
- **Guichen, G.** (1999). *Conservación preventiva: ¿simple moda pasajera o cambio trascendental?* [en línea]. Argentina : Fundación Patrimonio Histórico (Claves OAP) . Recuperado el 4 de noviembre de 2009:
<http://www.patrimoniohistorico.org.ar/articulos/96-conservacion-preventiva-simple-moda-pasajera-o-cambio-trascendental.html>
- **Haar, R., & Goelzer, B.** (2001, julio). *La higiene ocupacional en América Latina: una guía para su desarrollo* [en línea]. Washington, D.C. : Organización Panamericana de la Salud. Recuperado el 13 de diciembre de 2009:
www.cepis.ops-oms.org/bvsast/e/fulltext/america/america.pdf
- **Haley, A.** (1999, verano). *Cómo controlar una invasión de moho, pautas para una intervención en caso de desastre* [en línea]. *Boletín*, 9(1). Philadelphia, PA. : Asociación para la Conservación del Patrimonio Cultural de la Américas / APOYO. Recuperado el 17 de diciembre de 2009:
http://imaginario.org.ar/apoyo/vol9-1_3.htm

- **Hartl, G.** (1996, diciembre). *Control de las fuentes de estrés en grupos de alto riesgo* [en línea]. Trabajo: revista de la OIT, N° 18. Recuperado el 17 de setiembre de 2009:
<http://www.ilo.org/public/spanish/bureau/inf/magazine/18/stress.htm>

- **Kuroiwa, A.** (2003, noviembre). *Ergonomía en labores administrativas* [en línea]. Lima : Sociedad Peruana de Ergonomía. Recuperado el 15 de setiembre de 2009:
<http://www.sopergo.com/sites/casos.htm>

- **Leka, S.** (2004). *La organización del trabajo y el estrés: estrategias sistemáticas de solución de problemas para empleadores, personal directivo y representantes sindicales* [en línea]. Ginebra : Organización Mundial de la Salud. (Serie protección de la salud de los trabajadores, N° 3). Recuperado el 14 de setiembre de 2009:
http://www.who.int/occupational_health/publications/stress/es/index.html

- **Martínez, E.** (2001). *Ergonomía en el trabajo* [en línea]. Madrid : Arturosoria. Recuperado el 16 de agosto de 2009:
<http://www.arturosoria.com/fisioterapia/art/ergonomia.asp>

- **Medline Plus**, información de salud para usted (2009). *Temas de salud* [en línea]. Maryland : Biblioteca Nacional de Medicina de EEUU. Institutos Nacionales de Salud. Recuperado el 28 de octubre de 2009:
http://www.nlm.nih.gov/medlineplus/spanish/healthtopics_a.html

- **Meruane, C., y Garreaud, R.** (2006). *Determinación de humedad en la atmósfera* [en línea]. Santiago de Chile : Universidad de Chile, Departamento de Geofísica. Recuperado el 8 agosto de 2009:
mct.dgf.uchile.cl/AREAS/modHR.pdf

- **Migliónico, W.** (2006). *Salud y trabajo: guía para la acción sindical* [en línea]. Montevideo : Instituto Cuesta Duarte. Recuperado el 10 de noviembre de 2009:
http://www.aebu.org.uy/documentos/Doc_Salud_02.pdf

- **NORCADE**, Asociación Normas, Calidad & Desarrollo (2007). *Normalización* [en línea]. Lima. Recuperado el 16 de diciembre de 2009.
<http://norcade.org/normalizacion.htm>

- **Novotny, D.** (2000). *Conservación preventiva en bibliotecas y archivos* [en línea]. Argentina : Fundación Patrimonio Histórico (Claves OAP) . Recuperado el 3 de noviembre de 2009:
<http://www.patrimoniohistorico.org.ar/articulos/93-conservacion-preventiva-en-archivos-y-bibliotecas.html>

- **Ollague, J.** (2009). *Micosis superficiales, subcutáneas y sistémicas*. En *Dermatología práctica, actualización y experiencia docente* (Capítulo V) [en línea]. Guayaquil : Médicosecuador . Recuperado el 3 de octubre de 2009:
http://www.medicosecuador.com/librodermatologia/capitulos/capitulo_5a.htm

- **Organización Internacional del Trabajo** (2006). *Trabajo decente – trabajo seguro: informe de la OIT para el Día mundial de la seguridad y la salud en el trabajo* [en línea]. Ginebra: OIT. Recuperado el 28 de abril de 2009:
http://www.oit.org.pe/portal/documentos/report06_hiv_sp.pdf

- **Organización Internacional del Trabajo. ILOLEX** (2006). *Lista de convenios actualizados* [en línea]. Ginebra : OIT. Recuperado el 15 de diciembre de 2009:
<http://www.ilo.org/ilolex/cgi-lex/pqconvs01.pl?host=status01&textbase=ilospa&chspec=30&hitdirection=1&hitstart=0&hitsrange=1500&highlight=on&con&text=&query=%23estatus%3D01&chspec=1&query0=&query1=&query2=&year=&title=&query3=%23estatus%3D01&sortmacro=sortconv&submit=Submit+query>

- **Organización Internacional del Trabajo. ILOLEX** (2009). *Información sobre ratificaciones* [en línea]. Ginebra : OIT. Recuperado el 14 de diciembre de 2009:
<http://www.ilo.org/ilolex/spanish/newratframeS.htm>

- **Organización Internacional del Trabajo. SafeWork** (2005). *Información sobre trabajo sin riesgo* [en línea]. Ginebra : OIT. Recuperado el 18 de diciembre de 2009:
www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---.../wcms_067579.pdf

- **Ospina, E.** (2008). *El nuevo listado de enfermedades profesionales y el seguro complementario de riesgo del trabajo, un aporte a la discusión* [en línea]. Recuperado el 15 de marzo de 2010:
<http://www.isat.org.pe/noticias.shtml?x=112>

- **Paltiel, L.** (1998). *Trabajo y trabajadores*. En: Enciclopedia de salud y OIT, (cap. 24, p. 24.1-24.20) [en línea]. Recuperado el 10 de diciembre de 2009:
<http://www.jmcprl.net/OIT%20completa/24.pdf>
http://www.ilo.org/safework_bookshelf/english?d&nd=170000102&nh=0

- **Perú. Dirección General de Salud Ambiental.** Dirección Ejecutiva de Salud Ocupacional (2006) *Documentos técnicos normativos* [en línea] Lima: **DIGESA**. Recuperado el 19 de diciembre de 2009:

http://www.digesa.sld.pe/pw_deso/doc_tecnicos.htm

- **Perú. Ministerio de Salud** (2008). *Salud a tu alcance: la tuberculosis* [en línea]. Lima : MINSA, Oficina de Comunicaciones. Recuperado el 30 de noviembre de 2009:
<http://www.minsa.gob.pe/ocom/tbc.htm>
- **Potobsky, G.** (2002?). *Eficacia jurídica de los convenios de la OIT en el plano nacional* [en línea]. Recuperado el 14 de diciembre de 2009:
training.itcilo.org/ils/ils_judges/training_materials/.../VonPotobsky.pdf
- **Preservar** (2005). *Diccionario de la lengua española* : Espasa Calpe. [en línea]. Recuperado el 15 de agosto de 2009:
<http://www.wordreference.com/definicion/preservar>
- **Recomendaciones para el cuidado y limpieza de los libros (2002).** [en línea]. 1a3soluciones.com, El Portal Oficial de la Limpieza Profesional. Recuperado el 10 de mayo de 2010:
<http://www.1a3soluciones.com/DOCUMENTOS/ARTICULOSTITULARE S54D.htm>
- **Restablecen la vigencia del Decreto Ley N° 18846, sobre Seguro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales: Ley N° 26183** [base de datos en línea]. Sistema Peruano de Información Jurídica SPIJ. Recuperado el 10 de marzo de 2009.
- **Royal Canin** (2006). *Micosis cutáneas* [en línea]. Madrid: Biblioteca Científica de Royal Canin. Recuperado el 30 de marzo de 2009:
<http://publications.royalcanin.com/renvoie.asp?type=1&cid=124101&id=102468&com=6&animal=0&lang=5>
- **Rubio, J.** (2002). *Gestión de la prevención de riesgos laborales: OSHAS 18.001 – directrices OIT y otros modelos.* [en línea]. Madrid : Ediciones Díaz de Santos. Recuperado el 21 de agosto de 2009:
books.google.com.pe/books?isbn=847978525X...
- **Salvador, F.** (2003). *Políticas y planes de preservación en bibliotecas: actitudes, contenido y objetivos* [en línea]. I Seminario sobre Patrimonio Bibliográfico Vasco. Madrid : Biblioteca Nacional de España. Recuperado el 15 de diciembre de 2009:
www.kultura.ejgv.euskadi.net/...
- **STEE-EILAS** (2000, enero). *La temperatura en los centros de trabajo y estudio* [en línea]. Lan Osasuna N° 1. Bilbao. Recuperado el 3 de noviembre de 2009:

www.intersindical.org/salutlaboral/stepv/tempe_STEE.pdf

- **U.S. Environmental Protection Agency, EPA** (2008). *Una breve guía para el moho, la humedad y su hogar* [en línea]. Washington, DC : Office of Air and Radiation, Indoor Environments Division. Recuperado el 14 de diciembre de 2009: <http://www.epa.gov/espanol/saludhispana/moho.htm>
- **Ventilación general en ambientes de trabajo** (2000). Cap. 10 (pp. 295-323) [en línea]. Lima : CEPIS. Recuperado el 30 de noviembre de 2009: www.cepis.ops-oms.org/bvsacd/eco/000647/0647-11.pdf
- **Vivirmejor** (2007). *Micosis cutánea: hongos que crecen sin permiso* [en línea]. Madrid: Vivirmejor - Salud y Calidad de Vida. Recuperado el 30 de marzo de 2009: <http://www.vivirmejor.es/es/dermatologia/noticia/v/145/actualidad/02428.html>
- **Zuchetti, A.** (2007, 10 de noviembre). *Vivir en la avenida Abancay es como fumar 40 cigarros diarios*. El Comercio [en línea]. Recuperado el 28 de noviembre de 2009: [http://origin.elcomercioperu.com.pe/ediciononline/HTML/2007-11-10/vivir en la avenida abancay e.html](http://origin.elcomercioperu.com.pe/ediciononline/HTML/2007-11-10/vivir%20en%20la%20avenida%20abancay%20e.html)

INFORMES PROFESIONALES

- **Alejos, R.** (2003). *Biblioteca pública municipal: análisis de la organización y funcionamiento de las bibliotecas municipales de Lima Metropolitana y la Provincia Constitucional del Callao*. Informe Académico Profesional para optar el título de Licenciada en Bibliotecología y Ciencias de la Información, Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.
- **Arce, J.** (2002). *La contaminación ambiental en la biblioteca del Ministerio de Transportes, Comunicaciones, Vivienda y Construcción*. Informe Académico Profesional para optar el título de Licenciada en Bibliotecología y Ciencias de la Información, Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.

NORMAS

- **Aprueban “Norma Técnica de Salud que establece el Listado de**

Enfermedades Profesionales”: Resolución Ministerial N° 480-2008/MINSA (2008, 17 de julio). Lima : El Peruano. Normas Legales, Año XXV – N° 10297, p. 376260-61.

- **Aprueban Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo:** Decreto Supremo N° 003-98-SA (1998, 14 de abril). Lima: El Peruano. Normas Legales, Año XVI, N° 6502, p. 158968.
- **Aprueban Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo:** Decreto Supremo N° 009-2005-TR (2005, 29 de setiembre). Lima : El Peruano. Normas Legales, Año XXII, N° 9236, p. 301166.
- **Modernización de la Seguridad en Salud:** Ley N° 26790 (1997, 17 de mayo). Lima: El Peruano. Normas Legales, Año XV, N° 6166, p. 149283.
- **Modifican artículos del D.S. N° 009-2005-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo:** D.S. N° 007-2007-TR (2007, 6 de abril). Lima : El Peruano. Normas Legales, Año XXIV, N° 9795, p. 343005.
- **Norma Técnica de Salud que establece el Listado de Enfermedades Profesionales** (2008), NTS N° 068-MINSA/DGSP-V.1, aprobado por R.M. 480-2008/MINSA [en línea] Lima: MINSA. Recuperado el 03 de diciembre de 2009.
<http://www.ila.org.pe/publicaciones/docs/rm480-2008.pdf>
- **Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud:** Decreto Supremo N° 009-97-SA (1997, 9 de setiembre). Lima : El Peruano. Normas Legales, Año XV, N° 6283, p. 152493.

DOCUMENTOS INSTITUCIONALES

- **Barrenechea, C., Matos, M., Mendoza, R., Espinoza, M. (1988).**
Diagnóstico sobre la infraestructura y los riesgos ocupacionales del personal y usuarios de una unidad de información. En 1er. Encuentro de Bibliotecarios de la Administración Pública. Comisión de Local y Salud. Lima: Asociación Peruana de Bibliotecarios.
- **SGS Tecnos. (2000).** *Evaluación inicial de riesgos de la Biblioteca Pública de Tarragona.* (Avaluador E. Martínez). Catalunya: Departament de Cultura.

ANEXOS

ENCUESTA

Estimado (a) amigo (a), el participar en esta encuesta permitirá identificar la realidad en cuanto a la SALUD OCUPACIONAL del personal que trabaja en las Unidades de Información de Lima Metropolitana.

I. INSTITUCION: _____

1. Distrito: _____

2. PÚBLICA ☐ PRIVADA ☐

3. UNIDAD DE INFORMACIÓN:

Archivo ☐ Biblioteca ☐ Centro de documentación ☐ Otros ☐

II. PERSONAL – Funciones M ☐ F ☐

4. Cargo que desempeña actualmente en la Unidad de Información:

Directivo/ Funcionario ☐ Profesional ☐ Técnico/Auxiliar ☐

5. Tareas que efectúa en relación al material bibliográfico y documentario

- 5.1 a) Procesamiento técnico ☐
b) Ordenamiento ☐
c) Conservación y restauración ☐
d) Servicio ☐
e) Otros ☐

5.2 Manipula documentos: a) Nuevos ☐ b) Antiguos ☐

III. CONDICIONES DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO

3.1 SALUD DE LOS TRABAJADORES

6. ¿Considera usted que los efectos causados por los agentes físicos (temperatura, humedad), agentes químicos (descomposición de los ácidos en el papel), y agentes biológicos (bacterias, hongos, moho, microorganismos) que dañan al libro o documento afectan también a la salud del personal?

Si ☐ No ☐ Desconoce ☐

7. ¿En el desempeño de sus labores durante sus años de experiencia, ha sido afectado por alguna enfermedad profesional? Si ☐ No ☐

Si su respuesta es afirmativa:

7.1 ¿Cuál ha sido la naturaleza de la enfermedad?

- a) Alergias a la piel ☐ c) Afecciones a la vía respiratoria ☐
b) Asma bronquial de tipo alérgico ☐ d) Visual ☐

Otros: _____

8. En cuanto a las enfermedades alérgicas a la piel:

Localización	
8.a Rostro	
8.b Manos	
8.c Otras partes	

9. En usted, cuál es la frecuencia de:

Enfermedades	Frecuencia		
	Una vez al año	Ms de una vez al año	Nunca
9.a Respiratorias			
9.b Alérgicas a la piel			

10. Su ocupación está expuesta al Estrés

Siempre ☐

Casi siempre ☐

Pocas veces ☐

Nunca ☐

3.2 HIGIENE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL

11. La Unidad de Información se ubica en:

a) Un área diseñada para tal fin ☐

b) Ambiente adaptado ☐

c) Local inadecuado ☐

12. Condiciones ambientales

12.1 La iluminación del local es:

a) Luz natural ☐

b) iluminación artificial complementaria ☐

c) Iluminación deficiente ☐

13. Higiene

13.1 La limpieza del local es:

a) Permanente ☐

b) Eventual ☐

c) Completo ☐

d) Deficiente / Incompleto ☐

13.2 La limpieza de las estanterías con material bibliográfico y documentario es:

a) Permanente ☐

b) Eventual ☐

c) Completo ☐

d) Deficiente / Incompleto ☐

Gracias por su gentil colaboración.

Anexo N° 2

Distritos de Lima Metropolitana



FUENTE: tierra-inca.com
universidadperu.com

Enumerados según el Código Postal de Lima

Anexo N° 3

Factores de riesgos ocupacionales

Deterioro de libros y documentos
causados por agentes físicos y químicos



Fuente: barbachano-beny

Crecimiento extensivo de hongo en una colección
causados por agentes biológicos



Fuente: biotechnicalpr

Agentes causantes de reacciones alérgicas

Ácaro del polvo

Sus excrementos están compuestas por antígenos, al unirse con los anticuerpos provocan reacciones alérgicas.



Fuente: rodex

Esporas de moho

El moho se reproduce en lugares húmedos mediante esporas, son alérgenos, causan alergias.



Fuente: isotec

Factores de riesgos físicos

Control de temperatura, humedad, iluminación y ventilación, elementos básicos en áreas de depósitos de material bibliográfico y documental.



Fuente: biblioteca Mariano Moreno

Riesgos ergonómicos

Para el traslado de libros, el trabajador debe recibir instrucciones sobre la forma adecuada de levantar y sostener cargas pesadas



Fuente: funversion